



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШЕЛКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»  
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ  
«ШЕЛКОВСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА №2»

366108, ЧР, Шелковской р-н, ст. Шелковская, ул. Озерная, 13, тел. 8(938)9033532 E-mail: shelk.soshno2@mail.ru

ПРИКАЗ

«12 » 04 2023 г.

№ 188

ст. Шелковская

**Об утверждении план-графика («дорожной карты»)  
по обновлению образовательных программ НОО и ООО  
в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО и программы СОО  
в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 12 августа 2022 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413», приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 31 января 2023 года «О введении федеральных основных общеобразовательных программ» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план-график (дорожную карту) по обновлению образовательных программ НОО и ООО в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО и программы СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО (приложение 1).

2. Утвердить состав Рабочей группы по обновлению основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО: 1. Акбулатова Х.Д.-руководитель рабочей группы;

2. Абумуслимова Х.Ш.- заместитель директора по УВР;

3. Кочорова С.Н.- заместитель директора по ВР;

4. Абубакаров А.В. – заместитель директора по ИКТ;

5. Алдабиров Э.Р. – Руководитель методического объединения учителей начальных классов;

6. Мусаева С.М.- руководитель методического объединения учителей начальных классов;
7. Хадисова М.Я. – педагог-психолог школы;
8. Педаева А.Ш. – библиотекарь школы;
9. Абдуразакова Д.М. – руководитель естественно-математического цикла.

3. Утвердить Положение о Рабочей группе по введению ФООП в МБОУ «Шелковская СОШ №2» (приложение 2).

4. Действие Положения о рабочей группе по организации работы введения обновлённого ФГОС СОО в рамках образовательной программы среднего общего образования сохраняет свою силу.

5. Рабочей группе начать работу над обновлением основных образовательных программ начального общего и основного общего с соответствующими федеральными основными образовательными программами и образовательной программой среднего общего образования в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФООП СОО по плану -графику («дорожной картой»).

3. Рабочей группе при работе над обновлениями образовательных программ школы в обязательном порядке:

3.1. Изучить содержание письма Минпросвещения России от 16 января 2023 года № 03-68 «О направлении информации» (приложение 3);

3.2. Ознакомить педагогических работников школы с презентацией Департамента государственной политики и управления общего образования Минпросвещения России «Об особенностях введения федеральных основных общеобразовательных программ» (приложение 4);

3.2. Руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами, иными действующими нормативными актами и разъяснениями Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки Чеченской Республики, ГБУ «Институт развития образования Чеченской Республики» и МУ «Отдела образования Шелковского муниципального района»

3.3. Использовать в своей работе над программами школы Материалы Всероссийских просветительских мероприятий «Федеральные основные общеобразовательные программы и федеральные рабочие программы учебных предметов начального, основного и среднего общего образования: изменения в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», размещенные на официальном сайте <https://edsoo.ru>;

3.4. В своей работе над программами придерживаться сроков, установленных по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

3.5. Решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Х.Д.Акбулатова

С приказом ознакомлены:

Абумуслимова Х.Ш. \_\_\_\_\_

Кочорова С.Н. \_\_\_\_\_

Абубакаров А.В. \_\_\_\_\_

Алдабирова Э.Р. \_\_\_\_\_

Мусаева С.М. \_\_\_\_\_

Хадисова М.Я. \_\_\_\_\_

Педаева А.Ш. \_\_\_\_\_

Абдуразакова Д.М. \_\_\_\_\_