



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕЛКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ШЕЛКОВСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА №2»

366108, ЧР, Шелковской р-н, ст. Шелковская, ул. Озерная, 13, тел. 8(938)9033532 E-mail: shelk.soshno2@mail.ru

ПРИКАЗ

«21» 08 2022г.

№ 187

ст. Шелковская

Об отмене ведения бумажных журналов
и переходе на электронный учет
успеваемости обучающихся в 2022-2023 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организации и решения Педагогического совета № 2 от 30.08.2022г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить ведение бумажных журналов и осуществить переход к системе ведения электронных журналов успеваемости учащихся со 01 сентября 2022 г.
2. Использовать ЭЖ для фиксации уроков с использованием платформы «Дневник.ру».
3. Возложить на Абубакарова А.В., заместителя директора по ИКТ, обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ.
4. Заместителю директора по УВР Абумуслимовой Х.Ш.
 - 4.1. обеспечить информационное наполнение электронных журналов;
 - 4.2. организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению электронных журналов и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
5. Учителям-предметникам своевременно выставлять отметки учащимся за работу, согласно Положения об электронном журнале и Регламентов, нести ответственность за ежедневное и достоверное заполнение ЭЖ.

6. Утвердить:

- 6.1. План-график перехода на электронный учет успеваемости обучающихся (далее - План-график) (приложение 1);
 - 6.2. Положение ведения электронного учета (приложение 2);
 - 6.3. Регламент оказания государственной услуги. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного журнала успеваемости» (приложение 3);
 - 6.4. Инструкцию по ведению учета учебной деятельности (приложение 4).
7. Провести полный переход Школы на электронный учет успеваемости в соответствии с Планом-графиком.
 8. Абумуслимовой Х.Ш. заместителю директора по УВР, обеспечить контроль за выполнением Плана-графика.
 9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Х.Д.Акбулатова

С приказом ознакомлены:

Абумуслимова Х.Ш.

Абубакаров А.В.

