

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕЛКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ШЕЛКОВСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА №2»

366108, ЧР, Шелковской р-н, ст. Шелковская, ул. Озерная, 13, тел. 8(938)9033532 E-mail: shelk.soshno2@mail.ru

ПРИКАЗ

«02» 09 2024 г.

№45

ст. Шелковская

Об утверждении мест хранения материальных
носителей персональных данных

В соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 N687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», в целях обеспечения режима конфиденциальности при работе с материальными носителями персональных данных в МБОУ «Шелковская СОШ №2»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить места хранения материальных носителей персональных данных субъектов и назначить лиц, ответственных за обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных по адресу: Чеченская Республика, Шелковской район, ст. Шелковская, ул. Озерная 13. (Приложение 1).
2. Ответственным лицам за обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных:
 - 2.1. Соблюдать при хранении материальных носителей персональных данных условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.
 - 2.2. Хранить материальные носители персональных данных только в установленных местах.
3. Ознакомить сотрудников, допущенных к обработке персональных данных с перечнем мест хранения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Х.Д.Акбулатова

С приказом ознакомлены:

Торсаева М.Р. _____

Сайдуева Р.И. _____

Худавердиева А.Н. _____

ПЕРЕЧЕНЬ
мест хранения материальных носителей персональных данных

№ п/ п	Категория персональных данных	Место хранения	Ответственное лицо (должность, Ф.И.О.)
1.	Личные дела работников	Металлический запираемый шкаф (кабинет директора)	Делопроизводитель, Торсаева М.Р.
2.	Личные карточки работников Т-2	Металлический запираемый шкаф (кабинет директора)	Делопроизводитель, Торсаева М.Р.
3.	Трудовые книжки работников	Металлический запираемый сейф (кабинет директора)	Делопроизводитель, Торсаева М.Р.
4.	Медицинские книжки	Металлический запираемый шкаф (кабинет директора)	Делопроизводитель, Торсаева М.Р.
5.	Медицинские карты учащихся	Шкаф в кабинете врача	Медицинский работник, Худавердиева А.Н.
6.	Формуляры читателей библиотеки	Библиотека	Педагог-библиотекарь Сайдуева Р.И.
7.	Личные дела уволенных сотрудников, личные дела выбывших учащихся, приказы по личному составу, классные журналы прошлых лет	Архив	Делопроизводитель, Торсаева М.Р.

