



Утверждаю

Начальник МУ «ОО Шелковского
муниципального района»

Х.А. Геремеева

09.01. 2026г.

**ПЛАН
РАБОТЫ МУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ШЕЛКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» ПО СТРУКТУРНЫМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМ
НА 2026 ГОД.**

г. Шелковская 2026 г.

1. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА НА 2026 ГОД.

Основные направления деятельности методического кабинета МУ «Отдел образования Шелковского муниципального района».

1. Аналитическая деятельность

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников системы общего и дополнительного образования района;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных организаций;
- изучение и анализ методической работы образовательных организаций, определение направлений ее совершенствования;
- выявление проблемных направлений, анализ затруднений педагогических и руководящих работников, методический аудит в образовательных организациях;
- сбор и обработка информации о результатах учебного и воспитательного процессов образовательных организаций района;
- диссеминация передового педагогического опыта;
- мониторинг подготовки выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации;
- участие в комиссиях и рабочих группах по мониторингу деятельности образовательных организаций, оказание практической методической помощи педагогическим и руководящим работникам;
- мониторинг введения и реализации обновленных ФГОС начального основного и среднего общего образования;
- анализ деятельности региональных методистов в структуре методической службы района.

2. Информационная деятельность

- формирование банка педагогической информации: нормативно-правовой, методической;
- ознакомление педагогических работников с новыми учебниками и учебно-методическими комплектами, методической, психологической и научно-популярной литературой;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных

- организаций с опытом инновационной деятельности и использования информационных систем и технологий;
- информирование педагогических работников ОУ о новых направлениях развития образования, новыми проектами в образовании, о содержании нормативно-правовых актов, образовательных программ;
 - информирование о новых образовательных платформах и сервисах, открытых в целях цифровизации системы образования на федеральном и региональном уровнях.
 - информационная работа по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся.
 - информационная работа о реализации обновленных ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Организационно-методическая деятельность

- изучение запросов, методическое сопровождение учебного и воспитательного процессов и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в разных направлениях работы;
- организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций;
- организация работы методических структур педагогических работников;
- организация и проведение семинарских, методических занятий с учителями по учебным предметам с региональными методистами;
- методическое сопровождение организации работы школьных методических объединений педагогических работников;
- организация районных мероприятий, посвященных празднованию Дня учителя, дня чеченского языка, дня знаний, других знаменательных дат в системе образования;
- организация работы муниципальных рабочих групп, координаторов и региональных методистов по проблемным направлениям реализации обновленных ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработке и распространению уроков, отвечающих требованиям ФГОС;
- проведение методических мероприятий, семинаров конференций педагогических и руководящих работников.

4. Консультационная деятельность

- оказание консультационной помощи участникам образовательного процесса (родителям, учащимся, учителям) о подготовке и проведении итоговой аттестации, новых проектах и направлениях деятельности системы образования района;
- организация консультационной работы для педагогических работников образовательных организаций района о федеральных и региональных проектах развития образования;
- консультирование социальных педагогов, психологических служб и родителей учащихся по охране прав детей и обучения в образовательных организациях;
- консультирование руководителей образовательных организаций по вопросам управления и организации учебного и воспитательного процессов;
- организация консультационной работы с заместителями директоров, учителями школ по реализации ФГОС, ФООП и новых проектов в образовании;
- организация консультационной работы с учителями, которые принимают участие в профессиональных конкурсах учителей.
- консультационная работа по подготовке и проведению итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов, анализу образовательных результатов.

МЕТОДКАБИНЕТ МУ « ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» РАБОТАЕТ ПО ТЕМЕ:

«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ УЧИТЕЛЯ – ОСНОВНАЯ ЗАДАЧА ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ».

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДКАБИНЕТА НА 2026 ГОД.

Цели:

1. Оказание поддержки образовательным организациям в реализации основных образовательных и рабочих программ, вариативных программ внеурочной деятельности и дополнительного образования, соблюдением законов «Об образовании в РФ» и «Об образовании в ЧР».

2. Развитие системы образования Шелковского муниципального района вовлечением педагогических и руководящих работников в системное

педагогическое образование и самообразование. Влияние на развитие образования через повышение качества урочной системы и внеурочной деятельности.

3. Повышение профессионального уровня педагогических и руководящих работников ОО, применением разных форм методической работы и повышением квалификации.

4. Методическое сопровождение выполнения новых проектов в образовательных организациях района, реализуемых в системе образования РФ И ЧР.

5. Методическая поддержка в реализации государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

Задачи в реализации Федеральных государственных образовательных стандартов:

1. Кадровое обеспечение — оказание помощи ОУ в обеспечении педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию. Привлечение молодых специалистов к педагогической работе. Повышение профессионального уровня педагогических работников и мотивация педагогической деятельности.

2. Методическое обеспечение — организация методической помощи педагогическим работникам. Проведение методических мероприятий, организация методической взаимопомощи на практике работы, диссеминация педагогического опыта. Стимулирование и материальная поддержка результативной работы.

3. Материально-техническое обеспечение – выполнение требований к Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, обеспечение ОО информационно-техническими ресурсами, электронными цифровыми и интернет ресурсами.

4. Организационно – педагогическое обеспечение- разработка, утверждение и реализация образовательных программ, организация поддержки в выборе и использовании учебно-методических материалов, учебников, участие педагогических и руководящих работников в методических мероприятиях на муниципальном и региональном уровне.

5. Информационное обеспечение- обеспечение доступа каждого учителя и школьника к информационно-методическим фондам. Обеспечение образовательных организаций информационно-коммуникационными средствами, ресурсами, программное обеспечение.

Главная задача по государственным образовательным стандартам - формирование у школьников предметных навыков и личностных качеств, создающих основу для непрерывного образования на протяжении всей жизни. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся.

Приоритетные направления в работе методкабинета на 2026 год.

1. Информационная, психологическая и профессиональная подготовка педагогических и руководящих кадров учреждений образования к созданию условий и повышению качества образования.

2. Содействие функционированию и развитию образовательных организаций общего и дополнительного образования, проведение анализа работы ОО, разработка рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, создание необходимых педагогических условий для получения образования.

3. Оказание помощи ОО в содержании образования, с целью повышения качества образовательных результатов, в разработке и реализации программ общего и дополнительного образования. Соблюдение единого содержания образования по обновленным ФГОС и ФООП, введении новых предметов и учебных курсов по изменениям ФОП, дифференциации и индивидуализации образовательных программ.

4. Оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников ОО.

5. Обеспечение информационных, методических, образовательных потребностей педагогических работников.

6. Оказание помощи ОО в решении проблем профессиональной переподготовки педагогических кадров, активизация работы по повышению квалификации прохождением курсов повышения квалификации, участием на семинарах, конференциях и в других методических мероприятиях.

7. Оказание методической поддержки всем участникам образовательного процесса в реализации инновационных программ, новых проектов в ОО, в введении цифровых ресурсов.
8. Информационная поддержка педагогических работников, учащихся и их родителей.
9. Поддержка образовательных организаций в подготовке нормативно-правовой базы деятельности.
10. Поддержка в разработке и реализации образовательных программ, курсов, модулей, внеурочной деятельности.
11. Создание условий для повышения качества образования и воспитания через развитие профессиональной компетентности учителя, продолжая работу по теме: **«Профессиональное развитие учителя – основная задача повышения качества образования в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов».**
12. Реализация новых образовательных проектов в системе образования района методическое сопровождение их реализации в образовательных организациях.
13. Оказание методической помощи всем участникам образовательного процесса в организации подготовки и проведения ГИА выпускников 9,11 классов.

Основные направления работы методического кабинета на 2026 год.

1. Организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов. Основного и единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена (ГВЭ). Проведение Всероссийских проверочных работ и анализ.
2. Методическая поддержка в организации промежуточной аттестации обучающихся.
3. Методическое руководство в работе образовательных учреждений с талантливыми детьми. Открытие предметных классов и кружков в учреждениях образования для творческого развития способных и талантливых учащихся, с углублением изучения учебных предметов.
4. Организация семинарских занятий и учебных курсов учителей на муниципальном уровне.
5. Реализация новых проектов в выполнении программ общего и дополнительного образования.
6. Методическая помощь и поддержка в выборе образовательных линий и обеспечение образовательных организаций учебно-методическими

комплектами и методической литературой.

7. Методическая помощь в аттестации педагогических кадров на присвоение категорий, должностей и на определение соответствия занимаемым должностям.
8. Методическая помощь при внедрении инновационных программ в образовательных организациях района.
9. Экспериментальная работа по апробации новых направлений в реализации образовательных программ.
10. Организация курсовой переподготовки и повышение квалификации педагогических работников учреждений образования района в методических центрах и институтах.
12. Проведение конференций учителей и мероприятий в рамках проведения «Дня учителя» и «Дня чеченского языка».
13. Мониторинг состояния преподавания учебных предметов и учебных результатов образовательных организаций.
14. Методическое руководство в реализации федеральных государственных образовательных стандартов.
15. Методическая помощь в составлении и реализации учебных планов, основных образовательных программ и рабочих программ по предметам по требованиям ФГОС и ФООП.
16. Муниципальная координация работы структур министерства образования и науки Чеченской Республики:
 - Чеченского института развития образования.
 - Института развития чеченского языка.
 - Регионального центра обработки информации ЕГЭ и мониторинга качества образования.
 - Центра оценки качества образования.
 - Регионального центра развития дополнительного образования.
 - Регионального центра развития физического воспитания, спорта и туризма.
 - Отделов министерства образования и науки ЧР:
 - отдела общего образования, отдела инновационной и национальной образовательной политики, отдела кадров, отдела дополнительного образования, отдела государственной итоговой аттестации.
17. Организация методической помощи молодым специалистам образовательных учреждений района.
18. Оказание методической помощи педагогическим работникам по использованию электронных образовательных ресурсов и сети интернет.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДКАБИНЕТА НА 2026 ГОД.

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ЯНВАРЬ			
1.	Анализ результатов проведенных диагностических работ учащихся, организация дополнительных занятий и консультаций по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты, муниципальные координаторы.
2.	Организация работы региональных методистов по методическому сопровождению педагогических работников. Создание индивидуальных образовательных маршрутов педагогов, проведение семинарских занятий на муниципальном уровне.	В течение месяца	Зав. РМК, региональные методисты
3.	Проведение показательного урока в рамках проекта « Уроки на сцене».	21.01.	Зав. РМК, методисты
4.	Проведение учебных занятий со способными учащимися по расписанию занятий.	В течение месяца	методисты
5.	Организация работы по подготовке к ГИА 9 и 11 кл. Формирование базы РИС для итогового собеседования в 9 кл	В течение месяца	Зав. РМК, методисты, координаторы
6.	Прием заявлений на выбор экзаменов ГИА 11 классов от разных категорий выпускников. Формирование базы РИС с отметкой экзаменов	В течение месяца	Зав. РМК, методисты, координаторы ЕГЭ и ОГЭ
7.	Информационно- методическое обеспечение проведения итогового сочинения и итогового собеседования по допуску к итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов.	До 30.01.	Зав. РМК, методисты
8.	Методическое сопровождение информационной работы образовательных организаций с	В течение месяца	Аппарат РУО, Зав. РМК, методисты

	<p>родителями обучающихся. Организация и проведение встреч с родителями в РОО и родительских собраний в ОО района по проблемным темам. «Информационная поддержка родителей по проблемным вопросам обучения и воспитания школьников. О порядке подготовки и проведения ГИА».</p>		
9.	<p>Совещание зам. директоров по УВР по темам: «Мероприятия по формированию и развитию функциональной грамотности, реализация региональных проектов по повышению образовательных результатов обучающихся. Подготовка к ГИА и выбор экзаменов». Проведение ВПР в 2026 году, составление графиков в ОО.</p>	До 31 января	Зав. РМК. методисты-кураторы проектов
10.	<p>Направление учителей на республиканские семинары в ИРО ЧР по проблемным направлениям.</p>	С 12.01. по 30.01	Методисты РМК.
11.	<p>Оказание методической помощи руководителям ОО и органам общественного управления школ в анализе и оценке результатов работы.</p>	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
12.	<p>Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке документов и материалов к аттестации на первую и высшую категории.</p>	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
13.	<p>Организация консультаций и дополнительных занятий учащихся 11 классов, выбравших для сдачи ЕГЭ учебные предметы по выбору.</p>	Еженедельно до конца месяца	методист
14.	<p>Организация работы региональных методистов по методическому</p>	В течение месяца	методисты

	сопровождению педагогических работников		
15.	Организация работы по федеральному проекту «Целевая модель наставничества» в ОО.	В течение месяца	методисты
16.	Организация работы по проекту «ПРОчтение» с обучающимися 4, 5-8 классов по русскому языку и литературе, чеченскому языку и литературе, иностранному языку.	По региональным мероприятиям	Зав. РМК, методисты-кураторы проектов
17.	Итоги мониторинга реализации проекта «ПРОчтение» с обучающимися 4, 5-8 классов по русскому языку и литературе, чеченскому языку и литературе, иностранному языку	До 20.01.	РМК, ИРО ЧР, методисты-кураторы проектов
18.	Организация проведения комплекса мер по улучшению образовательных результатов в ШНОР.	В течение месяца	методисты-координаторы

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	ФЕВРАЛЬ		
1.	Мониторинг реализации регионального и муниципального планов по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся.	До 15.02.	Зав. РМК, методисты.
2.	Прием заявок от органов общественного управления ОО на участие в конкурсе лучших учителей, получивших общественное признание.	До 28.02.	Зав. РМК, методисты
3.	Оказание методической помощи педагогическим работникам ОО по подготовке к ГИА 9, 11 кл.	В течение месяца	Зав. РМК
4.	Мониторинг проведения мероприятий по реализации региональных	До 20.02.	Зав. РМК, методисты

	проектов, направленных на улучшение образовательных результатов.		
5.	Обеспечение инструктивно-методическими письмами и документами претендентов на конкурс «Лучших учителей ЧР, получивших общественное признание». Оказание методической помощи в подготовке документов к конкурсам и обобщении опыта работы.	С 20.02.	Зав. РМК, методисты
6.	Корректировка РИС базы данных выпускников на итоговую аттестацию.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
7.	Оказание практической помощи руководителям и педагогическим работникам по проблемным вопросам организации УВП, методической работы.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
8.	Направление на курсы повышения квалификации учителей и руководящих работников.	По срокам ИРО ЧР до 25.02.	Методист РМК
9.	Методические мероприятия по сопровождению педагогических работников ОО с региональными методистами	По графику ГБУ «ИРО ЧР»	Зав. РМК, региональные методисты
10.	Консультирование руководителей и педагогических работников по реализации новых образовательных проектов.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
11.	Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке документов и материалов к аттестации на первую и высшую категории.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
12.	Оказание методической поддержки в подготовке к обязательным экзаменам ЕГЭ обучающихся 11	До 25.02.	методисты

	классов по русскому языку и базовой математике. Консультационные занятия в ОО. Диагностические работы в рамках подготовки		
13.	Мониторинг организации консультаций и дополнительных занятий учащихся 11 классов, выбравших для сдачи ЕГЭ учебные предметы по выбору.	Еженедельно до конца месяца	методисты
14.	Проведение показательного урока в рамках проекта « Уроки на сцене».	18.02.	РМК, рег. методисты
15.	Проведение 1-го итогового собеседования с обучающимися 9 классов по допуску к ГИА.	11.02. По региональному графику	Методисты, муниципальный координатор
16.	Проведение 2-го итогового сочинения с обучающимися 11 классов по допуску к ГИА.	04.02.	Методисты, муниципальный координатор

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	МАРТ		
1.	Совещание зам. директоров по УВР по организации подготовки и проведения ВПР. Реализация региональных проектов по улучшению образовательных результатов.	До 10 марта	Зав. РМК, методисты
2.	Консультации с руководителями ОУ и их заместителями по подготовке выпускников 9, 11 классов к итоговой аттестации.	С 25.03.	Зав. РМК, методисты
3.	Прием документов учителей на участие в конкурсе «Лучших учителей ЧР, получивших	В течение месяца	Зав. РМК, методисты

	общественное признание» сбор портфолио и методических материалов на участие.		
4.	Сводный заказ учебников по новым образовательным линиям. Оказание методической поддержки.	В течение месяца	Зав. РМК, Методисты
5.	Проведение консультаций с руководителями и учителями по проблемным вопросам введения обновленных ФГОС СОО, формирования и развития функциональной грамотности обучающихся.	В течение месяца, еженедельно	Зав. РМК, методисты
6.	Мониторинг ОО по организации работы с применением цифровых технологий на образовательных интернет ресурсах. Реализация образовательных программ, использованием оборудования центров «Точка роста, ЦОС.	В течение месяца	Зав. РМК, региональные методисты
7.	Корректировка РИС выпускников по выбранным экзаменам ЕГЭ. Внесение в РИС работников ППЭ.	по срокам РЦОИ и отдела ГИА минобрнауки ЧР.	Зав. РМК, методисты
8.	Подготовка и сдача заявок и методических материалов в республиканский оргкомитет конкурса лучших учителей, получивших общественное признание.	До 25.03.	Зав. РМК.
9.	Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке документов и материалов к аттестации на первую и высшую категории.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
10.	Мониторинг реализации проекта «ПРОчтение».	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
11.	Подготовка ППЭ к проведению досрочного этапа ЕГЭ 2023 года.	До 15 марта	Зав. РМК

12.	Проведение показательного урока в рамках проекта « Уроки на сцене».	11.03.	Зав. РМК, методисты
13.	Анализ подготовки обучающихся к ГИА 9 классов. Проведение 2-го итогового собеседования с обучающимися 9 классов по допуску к итоговой аттестации.	11.03.	Зав. РМК, методисты, муниципальные координаторы
14.	Организация работы региональных методистов по индивидуальным образовательным маршрутам, проведение семинаров по актуальным методическим темам.	В течение месяца	Зав. РМК, региональные методисты

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	АПРЕЛЬ		
1.	Проведение пробных этапов ЕГЭ 2026 года. Федеральных и региональных апробаций.	С 6 апреля по 20 мая по графикам ГКУ «РЦОИ».	Зав. РМК, муниципальные координаторы
2.	Оказание методической помощи аттестующимся учителям на первую и высшую квалификационные категории.	До 30.04.	Зав. РМК, методисты
3.	Проведение показательного урока в рамках проекта « Уроки на сцене».	15.04.	Зав. РМК, методисты
4.	Диагностика организации работы по подготовке обучающихся к ГИА.	До 30.04	Методисты
5.	Консультирование руководителей ОУ и педагогических работников по вопросам промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, объективного средневзвешенного оценивания обучающихся за год и	В течение месяца	Зав. РМК, методисты

	подведению итогов года.		
6.	Проведение итоговых диагностических работ по подготовке к ГИА 9 и 11 классов	До 30.04.	РМК, Преподаватели образовательных организаций
7.	Мониторинг организации работы в ОО по развитию функциональной грамотности, использования заданий с банка РЭШ и ИНСТРАО, УБ ЦОК.	В течение месяца	Зав. РМК.
8.	Методическое сопровождение организации и проведения всероссийских проверочных работ (ВПР)	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
9.	Направление педагогических и руководящих работников на курсы повышения квалификации по введению ФГОС СОО и текущим проектам и направлениям.	По плану ИРО ЧР и РМК	Методисты
10.	Проведение семинаров с работниками пунктов проведения ЕГЭ по теме: « Правила и порядок проведения ЕГЭ В ППЭ с распечаткой КИМ и бланков, сканирование в аудиториях ППЭ».	По графику ГКУ «РЦОИ» и отдела ГИА.	Зав. РМК, методисты, муниципальные координаторы.
11.	Методическое сопровождение реализации комплекса мероприятий по улучшению образовательных результатов с образовательными организациями с низкими результатами.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
12.	Проведение недели чеченского языка в образовательных организациях.	До 25 апреля	методисты
13.	Методические мероприятия с региональными методистами. Разработка проектов уроков по требованиям ФГОС, проведение семинарских занятий и открытых	В течение месяца	методисты

	уроков с региональными методистами, педагогами творческих групп ОО.		
14.	Проведение 3-го итогового сочинения с обучающимися 11 классов по допуску к ГИА	08.04.	Методисты, муниципальные координаторы.
15.	Проведение 3 итогового собеседования по допуску к итоговой аттестации учащихся 9 классов.	20.04.	Методисты, муниципальные координаторы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	МАЙ		
1.	Формирование заявок на летние курсы повышения квалификации педагогических работников и руководителей ОУ. Направление на курсы.	До 10.05. По срокам ИРО ЧР	Зав. РМК, методисты
2.	Проведение семинаров с учителями по проведению итоговой аттестации.	С 13.05.	Зав. РМК, методисты
3.	Подготовка ППЭ к итоговой аттестации основного этапа	До 27.05	Зав. РМК, муниципальные координаторы
4.	Подготовка и проведение промежуточной аттестации учащихся 5-8, 10 кл. Оказание информационной и методической помощи для проведения промежуточной аттестации учащихся.	С 15 по 30.05.	Зав. РМК, методисты, директора.
5.	Анализ промежуточной аттестации учащихся, подготовка рекомендаций по выставлению объективных средневзвешенных итоговых оценок.	До 25.05.	Зав. РМК, методисты
6.	Подготовка и сдача отчетов и	До 20.05.	

	информации по итогам учебного года.		Методисты РМК
7.	Апробация проведения ЕГЭ. Пробные экзамены в ППЭ. Обучение работников ППЭ	По графику ГКУ «РЦОИ»	Зав. РМК. Муниципальные координаторы.
8.	Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке документов и материалов к аттестации на первую и высшую категории.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
9.	Оказание методической помощи в проведении дня последнего звонка. Мониторинг проведения дня последнего звонка.	С 20 по 25 мая	Зав. РМК, методисты
10.	Проведение итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.	С 23 мая	Зав. РМК, методисты- муниципальные координаторы.
11.	Информационно- консультационная работа с родителями выпускников по проведению итоговой аттестации.	С 26 мая	Зав. РМК Методисты- муниц. координаторы.
12.	Разработка рекомендаций и оформление заявок на обеспечение учебниками на новый учебный год.	С 1 по 30 мая	Методист по Б/Ф
13.	Итоги работы учебного года региональных методистов по методическому сопровождению педагогов.	До 25 мая	Зав. РМК, методисты

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ИЮНЬ			
1.	Проведение итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.	До 20 июня	Зав. РМК, методисты, муниципальные координаторы.
2.	Анализ результатов годовой и	В течение	Зав. РМК,

	итоговой аттестации обучающихся. Информационно- консультационная работа с родителями выпускников, руководителями ОО по результатам итоговой аттестации. Ознакомление с подачей апелляций о несогласии с выставленными баллами	месяца	методисты, муниципальные координаторы.
3.	Работа по апелляциям о несогласии с выставленными баллами в государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов	В течение месяца	Зав. РМК, методисты, муниципальные координаторы.
4.	Оказание методической поддержки ОО в выполнении планов завершения учебного года.	С 1 по 10.06.	Зав. РМК, методисты
5.	Подготовка и сдача отчетов по ГИА и завершению учебного года.	До 30.06.	Зав. РМК
6.	Направление педагогических и руководящих работников на летние курсы повышения квалификации по направлениям. Курсы педагогических и руководящих работников по изменения в системе образования и ООП, ФООП.	По заявкам ОО и графику ГБУ «ИРО ЧР» С 1.06.	Зав. РМК, методисты
7.	Формирование списков и оформление договоров выпускников на целевой прием в ВУЗы.	С 15 июня	Зав. РМК, муниципальные координаторы.
8.	Оказание методической поддержки ОО при подготовке и проведении выпускных вечеров.	20-25.06.	Зав. РМК, методисты
9.	Разработка тематики выступлений на августовскую конференцию и актуальных вопросов на обсуждение в начале учебного года.	20-30.06.	Зав. РМК, методисты
10.	Изучение методических запросов учителей и руководителей ОУ. Подготовка ответов на них.	В течение месяца	Методисты
11.	Подготовка и направление в ОО методических рекомендаций по заполнению и выдаче документов об	До 15.06.	Зав. РМК

	основном и среднем общем образовании.		
12.	Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке документов и материалов к аттестации на первую и высшую категории.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
13.	Консультационная работа с родителями выпускников по результатам проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ. Направление выпускников в ВУЗы по целевому приему.	В течение месяца	Муниципальные координаторы.
14.	Обеспечение выпускников 9,11 классов с результатами ГИА.	В течение месяца	Муниципальные координаторы.
15.	Подготовка отчетных материалов работы учебного года региональных методистов, творческих групп ОО, муниципальных мероприятий.	До 20.06.	Зав. РМК, муниципальные тьюторы, региональные методисты.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	ИЮЛЬ		
1.	Работа по формированию банка педагогической и методической информации на начало нового учебного года. Определение информационных систем и платформ для регистрации и использования в образовательном процессе в новом учебном году.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
2.	Подготовка и сдача заявок на 2 этап летних курсов повышения квалификации учителей и руководителей ОУ. Направление на	С 25.07.	Методисты

	курсы ПК по разным программам.		
3.	Изучение педагогических анализов и аналитических материалов ОУ по итогам истекшего учебного года. Изучение результатов и проблем УВП ОО района.	С 20 по 30 июля	Зав. РМК, методисты
4.	Подготовка материалов к августовской конференции педагогических и руководящих работников ОО.	20-30 июля	Зав. РМК, методисты
5.	Консультации руководителям ОУ по хранению экзаменационных материалов.	В течение месяца	Методисты
6.	Подготовка и сдача отчетов по итогам работы учебного года.	До 30.07.	Методисты
7.	Информационная работа с выпускниками и их родителями по итогам аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ. Направление выпускников в педагогические ВУЗы по целевому приему.	В течение месяца	муниципальные координаторы
8.	Итоги полугодия по реализации мероприятий в образовательных организациях, выполнения программ.	До 31.07.	Зав. РМК, методисты

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	АВГУСТ		
1.	Консультации с руководителями, педагогическими работниками, библиотекарями по выбору линий новых учебников и УМК. Оформление сводного заказа на недостающие учебники и рабочие тетради.	В течение месяца	Методист по Б/Ф
2.	Информирование педагогических работников ОУ и их руководителей о	В течение месяца	Зав. РМК, методисты

	новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, рекомендациях, локальных актах. Мероприятия по ознакомлению с новыми проектами.		
3.	Организация подготовки и проведения районной педагогической конференции.	25-26.08.	Аппарат РОО РМК
4.	Подготовка и проведение учебных занятий с учителями по планированию работы на новый учебный год.	До 28.08.	Зав. РМК, методисты
5.	Организация работы региональных методистов к началу учебного года. Подготовка рабочих программ, планирование на новый учебный год.	В течение месяца	Зав. РМК, Методисты, региональные методисты.
6.	Совещание зам. директоров по УВР. Организация работы по организованному началу учебного года. Планирование работы и корректировка образовательных программ». Подготовка нормативных актов по организации нового учебного года. Выбор профилей на уровне СОО.	До 30.08.	Зав. РМК
7.	Определение структуры методической работы в районе, консультации и методические рекомендации по организации работы школьных методических советов общественных объединений и ассоциаций педагогов.	До 30.08.	Зав. РМК
8.	Составление и утверждение плана мониторинга и анализа реализации образовательных программ на учебный год.	До 30.08.	Зав. РМК
9.	Консультационная работа с	До 30.08.	Зав. РМК,

	педагогическими и руководящими работниками ОУ по организационному началу нового учебного года.		методисты
10.	Оказание методической помощи по проведению «Дня знаний».	До 1.09.	Методисты
11.	Разработка инструкций молодым специалистам по планированию и началу работы в начале учебного года. Оказание методической помощи вновь принятым на работу и малоопытным учителям.	До 1.09.	Методисты
12.	Организация методической помощи руководителям образовательных учреждений и педагогам по составлению и утверждению ООП, учебных планов, рабочих программ, КУГ.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
13.	Обеспечение образовательных организаций педагогической и методической информацией по новым направлениям образовательной политики. Подготовка нормативных документов об изучении учебных предметов и внеурочной деятельности в новом учебном году.	С 15 по 30 августа	Зав. РМК, методисты
14.	Разработка методических писем и обеспечение образовательных учреждений информацией о корректировке образовательных программ, учебных планов, календарного учебного графика.	С 15 по 30 августа	Зав. РМК, методисты
15.	Организация работы предметных классов с углубленным изучением учебных предметов в учреждениях дополнительного образования по проекту поддержки способных и талантливых детей.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
16.	Оказание методической помощи	В течение	Методисты.

	руководителям образовательных учреждений в обеспечении безопасности, соблюдении законодательства в области образования, санитарных правил и нормативов.	месяца	
17.	Проведение собеседований с претендентами на вакантные должности учителей	В течение месяца	Методисты.
18.	Организация помощи образовательным организациям в выборе профилей на уровне СОО.	В течение месяца	Методисты.
19.	Прием школ к началу нового учебного года. Подготовка к образовательному процессу учебных помещений, зон в ОО района.	До 30.08.	Муниципальная комиссия
20.	Повторная аттестация обучающихся, переведенных условно в следующие классы совместно с ГБУ «ЦОКО».	До 30.08.	Зав. РМК, методисты, региональные методисты.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	СЕНТЯБРЬ		
1.	Индивидуальное консультирование молодых специалистов по организации УВП в школе. Организация методического сопровождения молодых, вновь принятых на педагогическую работу специалистов с региональными методистами.	В течение месяца	Зав. РМК. Региональные методисты
2.	Планирование и утверждение методических мероприятий на год в методических структурах района и в образовательных организациях.	До 15.09.	Зав. РМК, Методисты, руководители ММО,

	Планирование работы региональных методистов с ОО.		региональные методисты.
3.	Корректировка базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений.	До 20.09.	Методисты
4.	Учет школьных МО и оказание методической помощи руководителям ОО в создании методических структур планировании и организации методической работы.	До 20.09.	Зав. РМК, методисты
5.	Оказание методической помощи в подготовке документов и аналитических материалов учителей на первую и высшую квалификационные категории.	До 15.09.	Зав. РМК
6.	Планирование методических дней с педагогическими работниками.	До 15.09.	Зав. РМК
7.	Подготовка и сдача отчетов по прохождению курсов и аттестации учителей за истекший учебный год. Планирование прохождения курсов ПК на новый учебный год.	До 30.09.	Зав. РМК, методисты
8.	Оказание методической помощи по подготовке и проведению «Дня учителя».	До 30.09	Зав. РМК
9.	Анализ обеспеченности ОО учебниками.	До 20.09	Методист по Б/Ф
10.	Изучение методических тем ОО оказание помощи по их разработке.	До 25.09	Зав. РМК, методисты
11.	Проведение сентябрьского этапа ГИА-ЕГЭ и ОГЭ, анализ их результатов.	В течение месяца по расписанию минобрнауки РФ.	муниципальные координаторы
12.	Обеспечение новыми учебниками и рабочими тетрадями образовательных учреждений.	До 25.09	Методист по Б/Ф.
13.	Определение экзаменов по выбору для	В течение	муниципальные

	сдачи ЕГЭ в 2027 году.	месяца	координаторы
14.	Разработка плана уроков по проекту «Уроки на сцене» по требованиям ФГОС с региональными методистами.	В течение месяца	методисты
15.	Организация работы по федеральному проекту «Целевая модель наставничества» в ОО. Организация работы наставничества, создание пар наставников и наставляемых.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты, руководители ММО, региональные методисты.
16.	Мониторинг организации образовательного процесса в начале учебного года	До 20.09	Зав. РМК, методисты, региональные методисты.
17.	Исследование готовности обучающихся 1-х классов к обучению в школе совместно с ГБУ «ЦОКО».	До 30.09.	Зав. РМК, методисты, региональные методисты.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	ОКТАБРЬ		
1.	Оказание методической помощи учителям в подготовке к аттестации. Подготовка карт оценки, материалов и документов.	С 1.10	Зав. РМК, методисты,
2.	Анализ работы школьных библиотек по сопровождению УВП. Оказание методической поддержки школьным библиотекам.	До 10.10.	Методист по Б/Ф
3.	Проведение диагностических работ в рамках подготовки к ГИА, ВПР, формирования функциональной грамотности обучающихся.	До 30.10.	Зав. РМК
4.	Мониторинг организации работы образовательных организаций по	До 20.10.	Зав. РМК, методисты

	новым учебным планам и изменениям в образовательных программах.		
5.	Индивидуальные консультации по ведению официальных сайтов ОУ. Оказание методической поддержки в их обновлении.	До 20.10.	Специалист ОТО
6.	Проведение консультаций, семинаров с малоопытными педагогическими работниками и вновь принятыми на педагогическую работу специалистами.	В течение месяца, еженедельно	Зав. РМК, методисты
7.	Подготовка и сдача заявок на курсы повышения квалификации педагогических кадров. Направление на курсы педагогических работников.	До 30.10. по плану ИРО ЧР	Методисты, Зав. РМК
8.	Разработка проектов уроков по проекту «Уроки на сцене».	В течение месяца	Методисты
9.	Мониторинг реализации ФООП, реализации ООП и рабочих программ в ОО совместно с ГБУ ДПО «ИРО» ЧР	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
10.	Проведение оценки образовательных результатов обучающихся совместно с ГБУ «ЦОКО»	По графику ГБУ «ЦОКО»	Зав. РМК, методисты
11.	Организация работы по проекту «ПРО чтение»	По графику ГБУ «ИРО» ЧР	Зав. РМК, методисты

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	НОЯБРЬ		
1.	Формирование РИС участников итогового сочинения, организация информационной работы по проведению итогового сочинения в 11 классах ОО.	В течение месяца	Методисты
2.	Совещание зам. директоров школ по УВР и НМР по теме: «Работа с педагогическими кадрами	До 30.11.	Зав. РМК

	по реализации основных образовательных программ и рабочих программ в соответствии с ФООП». Проведение пробных ГИА в 9 и 11 кл для определения направлений подготовки к экзаменам.		
3.	Подготовка и сдача отчетов по срокам Минобрнауки ЧР.	До 30.11.	Зав. РМК
4.	Проведение индивидуальных консультаций по реализации федеральных проектов по развитию образования	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
5.	Обеспечение УМК ОО по подготовке к ГИА. Организация работы в проекте «ПРОчтение».	До 30.11. По графику ГБУ «ИРО».	Зав. РМК, методисты
6.	Оказание методической помощи учителям в подготовке к аттестации. Подготовка карт оценки, материалов и документов.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты,
7.	Проведение консультаций, семинаров региональных методистов с учителями. Работа по индивидуальным образовательным маршрутам.	В течение месяца, еженедельно	Зав. РМК, методисты
8.	Организация работы по проекту «Подготовка к ГИА» профильные предметы.	По графику ГБУ ДО «ИРО ЧР» До 15.11	Методисты, муниципальные координаторы
9.	Разработка проектов уроков по проекту «Уроки на сцене»	В течение месяца	Методисты
10.	Методическое сопровождение реализации проекта «ПРОчтение» с образовательными организациями.	В течение месяца	Зав. РМК, Методисты
11.	Методическое сопровождение работы по федеральному проекту «Целевая модель наставничества» в ОО.	В течение месяца	методисты
12.	Формирование РИС участников итогового сочинения и	До 30.11	Методисты, муниципальные

	собеседования 9, 11 классов, организация информационной работы по проведению итогового сочинения и собеседования в 9, 11 классах ОО.		координаторы
--	--	--	--------------

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	ДЕКАБРЬ		
1.	Проведение первого итогового сочинения по допуску учащихся к итоговой аттестации. Анализ итогового сочинения, подготовка рекомендаций.	Первая среда декабря	Методисты, муниципальные координаторы
2.	Анализ результатов ОО по итогам ВПР.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
3.	Подготовка и сдача отчетов за год по срокам Минобрнауки ЧР и ИРО ЧР	До 30.12.	Зав. РМК
4.	Консультирование педработников и руководителей ОО по подведению итогов 1 полугодия.	До 30.12. В течение месяца	Зав. РМК, методисты
5.	Разработка сценарий уроков по проекту «Уроки на сцене».	В течение месяца	Методисты
6.	Подготовка отчетов за год, квартал, месяц.	До 25.12.	Зав. РМК, методисты
7.	Проведение анализа работы РМК за 2026 год. Планирование работы на новый год.	До 25.12.	Зав. РМК, методисты
8.	Методическое сопровождение реализации проектов в образовании	В течение месяца	Зав. РМК, Методисты
9.	Методическое сопровождение работы по федеральному проекту «Целевая модель наставничества» в ОО.	В течение месяца	методисты

2. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУ «ОО ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» НА 2026 ГОД.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1.	ЯНВАРЬ Беседы о жизни и деятельности УстазаКунта-Хаджи Кишиева (да будет возвышена его святость).	03.01. 2026г. 11:00	В здании Одаренной школы	Джамалдинов М.Б.- председатель районного методобъединения педагогов ДНВиР
2.	Встреча учащихся с имамами населенных пунктов. «Жизненный путь УстазаКунта-Хаджи Кишиева (да будет возвышена его святость).	12.01.	Образовательные организации	Руководители образовательных организаций
3.	Просмотр видеоматериала: «Кишин во1 Хъаьжи».	12.01.- 13.01.	Образовательные организации	Руководители образовательных организаций
4.	Акция-раздача буклетов о жизни и деятельности УстазаКунта-Хаджи Кишиева (да будет возвышена его святость) совместно с активистами ЧРОО ЕДЮО «Юные Кадыровцы».	12.01. 12:00	Образовательные организации	Руководители образовательных организаций
5.	Мероприятия, приуроченные ко Дню восстановления государственности чеченского народа.	12.01.	образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
6.	Подъем Флага РФ, ЧР и исполнение Гимна РФ, ЧР. Внеурочное занятие «Разговоры о важном»	В течение года каждый понедельник	образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
7.	Проведение мероприятий, приуроченных ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января).	январь	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
8.	Уроки мужества в 5-11-х классах, тематические уроки, посвященные Дню защитника Отечества на примерах жизни и деятельности Первого Президента, Героя России А.А.Кадырова.	Январь- февраль	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
9.	Проведение классных часов: «Защитники Отечества», «Никто не забыт, ничто не забыто», «Золотые звезды Чеченской Республики».	в течение месяца	Образовательные организации	Руководители образовательных организаций
10.	Организация и проведение экскурсий в музей им.Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А-Х.Кадырова.	в течение учебного года	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
11.	Мероприятия по безопасности дорожного движения: проведения классных часов, бесед, родительских собраний с приглашением	в течение года	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций

	инспекторов ОГИБДД.			
12.	ФЕВРАЛЬ Мероприятия, приуроченные к 83-годовщине со дня разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталин-градской битве	февраль	Образовательные организации	Руководители образовательных организаций
13.	Акция «Письма солдату», сбор помощи военнослужащим.	февраль	Образовательные организации	Руководители образовательных организаций
14.	Конкурс среди обучающихся на лучшее инсценированное исполнение патриотической песни, посвященный Дню защитника Отечества.	февраль	Образовательные организации	Руководители образовательных организаций
15.	Мероприятия, посвященные ко дню вывода войск из Афганистана.	15 февраля	Образовательные организации	Руководители образовательных организаций
16.	Дни единых действий РДДМ	По плану РДДМ	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
17.	«Диалог поколений» (встреча с участниками СВО)	февраль	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
18.	Военно-спортивные соревнования: спортивный конкурс «А ну-ка, парни!»-8-11кл.	февраль	Образовательные организации	Руководители образовательных организаций
19.	Районный конкурс «Армейский экспресс»	февраль	МБОУ Шелковская СОШ№2	Койсултанова Х.А.
20.	Встреча с ветеранами ВОВ, участниками СВО, воинами-интернационалистами и военнослужащими, проходящими службу в в/ч 6791ст. Шелковская	в течение месяца	Образовательные организации	Отдел образования руководители образовательных организаций
21.	МАРТ Районный Конкурс среди отрядов юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	март	МБУ ДО «Шелковской детско-юношеский центр	Махмудова М.У.
22.	Мероприятия к Международному Женскому Дню 8 марта. Классные часы «От всей души...»; «Тебе, мама». Чествование женщин-ветеранов педагогического труда; многодетных матерей.	март	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
23.	Встречи с выдающимися женщинами района, республики, матерями погибших сотрудников ОВД,	март	Образовательные организации	Отдел образования руководители образовательных

	общественными деятелями Чеченской Республики.			организаций
24.	Встречи со старейшинами и религиозными деятелями по вопросам нравственности, воспитания у детей уважительного отношения к матери.	март	Образовательные организации	Руководитель МО педагогов ДНВиР Джамалдинов М.Б.
25.	Месячник открытых дверей для родителей.	март	Образовательные организации	Отдел образования руководители образовательных организаций
26.	Мероприятия, приуроченные воссоединения Крыма и России	18 марта	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
27.	День Конституции Чеченской Республики", "Роль Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А.-Х.А. Кадырова в новейшей истории"; - "Референдум 2003 года - знаменательная дата в истории Чеченской Республики".	март	образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
28.	Проведение открытых уроков истории "Конституция Чеченской Республики - Основной Закон", классные часы и беседы.	11.03-23.03	Образовательные организации	Учитель истории
29.	Онлайн викторина «Что я знаю о Конституции Чеченской Республике»	18.03.	МБУ ДО «Шелковской Центр технического творчества»	Гайрабеков М.Г.
30.	Районный конкурс рисунков "Край мой родной".	19.03.	МБУ ДО «Шелковской Дом детского творчества»	Койсултанова Х.А.
31.	Брейн-ринг: "Основной закон Чеченской Республики".	18.03.	Образовательные организации	Руководители образовательных организаций
32.	АПРЕЛЬ Проведение Гагаринского урока «Космос – это мы», приуроченного ко Дню космонавтики	апрель	образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
33.	Выставка детского творчества «Мир для детей»	апрель	образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
34.	16 апреля - День Мира в Чеченской Республике -17 годовщина (отмена КТО в Чеченской Республике).	апрель	образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных

				организаций
35.	Проведение мероприятий по популяризации здорового образа жизни, приуроченных к Всемирному дню здоровья	апрель	образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
36.	Ежегодная Всероссийская добровольческой акция «Весенняя неделя добра»	апрель	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
37.	25 апреля День чеченского языка	апрель	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
38.	Международная историко – просветительская патриотическая акция «Диктант Победы»	апрель	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
39.	МАЙ Праздник Весны и труда	1 мая	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
40.	«Есть такая профессия – Родину защищать!» выставка армейских альбомов, фотографий пап, дедушек.	май	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
41.	Участие во всероссийских военно-патриотических акциях («Дорога к обелиску», «Знамя Победы», «Вахта памяти», «Георгиевская ленточка» и др.)	май	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
42.	День Памяти и скорби народов Чеченской Республики.	10 мая	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
43.	Организация проведения совместно с Военным комиссариатом учебных сборов с обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций.	май	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
44.	Международный День Семьи. Совместные мероприятия с родителями. Акция «Охрана прав детства».	15 мая	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
45.	Последний звонок	25 мая	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
46.	Празднование Курбан-Байрам	27 мая		

47.	Посещение святых мест (зияртов) республики.	в течение года	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
48.	«Триколор страны родной»- гражданско-патриотическая акция, посвященная празднованию Дню России	июнь	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
49.	День Ашура	25 июня	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
50.	День рождения Шейха АвлияКунта-Хаджи Кишиева	11 июля	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
51.	День памяти и скорби. Участие во всероссийской акции «Свеча памяти»	22.06.	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
52.	АВГУСТ Профилактические мероприятия «Внимание – дети!»	август-сентябрь	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
53.	День Российского флага (22 августа).	август-	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
54.	День рождения Пророка Мухаммада (с.а.в.)	24 августа	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
55.	Мероприятия, посвященные 75 годовщине со дня рождения Первого Президента ЧР, Героя России А.А. Кадырова	август-	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
56.	Чтение мовлида, посвященного 75-й годовщине со дня рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А.А. Кадырова	август-	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
57.	СЕНТЯБРЬ Проведение праздника «День знаний»	сентябрь	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
58.	Участие в экологическом субботнике «Зеленая Россия».	сентябрь	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
59.	Мероприятия в рамках «Недели безопасности», посвященные	сентябрь	Образовательные организации	Отдел образования, руководители

	организации безопасного участия детей в дорожном движении			образовательных организаций
60.	3 сентября. Мероприятия, приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	сентябрь	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
61.	6 сентября День Республики	сентябрь	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
62.	Мероприятия, приуроченные ко Дню чеченской женщины.	20 сентября	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
63.	Комплексная оперативно-профилактическая операция «Дети России-2024».	сентябрь	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
64.	ОКТАБРЬ Мероприятия, приуроченные ко Дню города Грозного.	октябрь	Образовательные организации	Руководители образовательных организаций
65.	Мероприятия, приуроченные ко Дню молодежи Чеченской Республики.	октябрь	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
66.	Мероприятия, приуроченные ко Дню учителя.	октябрь	Образовательные организации	Отдел образования, образовательные организации
67.	Социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.	октябрь-ноябрь	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
68.	Мероприятия ко Дню отца.	14.10.-19.10.	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
69.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети интернет.	октябрь	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
70.	НОЯБРЬ Организация и проведение антинаркотической недели (по отдельному плану)	октябрь-ноябрь	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
71.	Социально-информационное мероприятие против курения «Жизнь без никотина».	ноябрь	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций

				организаций
72.	Проведение конкурса национальных культур «В единстве наша сила!», приуроченного ко Дню народного единства	ноябрь	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
73.	День памяти жертв ДТП	16 ноября	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
74.	Мероприятия, приуроченные ко Дню матери.	18.11.- 23.11	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
75.	ДЕКАБРЬ Мероприятия, приуроченные ко Всемирному дню борьбы со СПИДом «Красная ленточка».	декабрь	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
76.	Международный день инвалидов	3 декабря	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
77.	День героев Отечества. Тематические классные часы: «Герои и подвиги».	9 декабря	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
78.	Внеклассные мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества «О земляках - героях СВО».	декабрь	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
79.	Патриотические маршруты, посвященный 81-годовщине Победы в Великой Отечественной войне	В течение года	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
80.	Цикл мероприятий, посвящённых Дню Конституции Российской Федерации.	12 декабря	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
81.	Виртуальная экскурсия по памятным местам, городам героям	декабрь	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
82.	Декада прав ребенка и человека	4-12 декабря	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
83.	Новогодние утренники «В гостях у сказки»	декабрь	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций

ПЛАН
профилактических мероприятий идеологии терроризма и экстремизма
МУ « Отдел образования Шелковского муниципального района»
Чеченской Республики на 2026 год.

№ п.п .	Наименование мероприятий	сроки проведения	ответственные
1.	Утверждение плана работы по профилактике экстремизма среди несовершеннолетних на 2026год.	декабрь-январь	отдел образования
2.	Обеспечение контроля пропускного режима граждан и автотранспорта в здание и на территории образовательных организаций.	Постоянно	общеобразовательные организации
3.	Обеспечение взаимодействия образовательных организаций с ОМВД по Шелковскому району во время проведения массовых мероприятий. Обеспечение безопасности образовательных организаций от террористических актов.	постоянно	общеобразовательные организации
4.	Ведение и обновление стендов по антитеррористической безопасности ОО	ежеквартально	общеобразовательные организации
5.	Особенности идеологического влияния террористических сообществ на гражданское население	февраль	общеобразовательные организации
6.	Воспитание патриотизма как фактор профилактики и противодействия распространения идеологии терроризма	февраль	общеобразовательные организации
7.	Духовно-нравственные основы противодействия терроризма и экстремизма среди обучающихся.	март	общеобразовательные организации
8.	Радикальный национализм и религиозный экстремизм как идеологическая база терроризма, и его общественная опасность.	март	общеобразовательные организации
9.	Военно-спортивные игры. Организация и проведение военных сборов для юношей 10-11 классов. Доведение законодательных,	апрель	общеобразовательные организации

	нормативных и локальных документов, методических рекомендаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся, пропаганды воинской службы.		
10.	Проведение встреч, бесед сотрудниками правоохранительных органов с учащимися об ответственности в случаях проявления экстремизма в отношении людей	ежемесячно	общеобразовательные организации
11.	Организация обучающих мероприятий (поведение при чрезвычайных ситуациях).	ежеквартально	общеобразовательные организации
12.	Лекция и беседы для 1-4 классов «Правила поведения при обнаружении вещей, оставленных без присмотра».	май	общеобразовательные организации
13.	«Дружат дети на планете», ко Дню защиты детей. Участие в районном празднике «Когда мы едины, мы непобедимы».	июнь	общеобразовательные организации
14.	Проведение родительских собраний по профилактике терроризма, экстремизма.	Ежеквартально	общеобразовательные организации
15.	Тематические уроки по предметам ОБЖ, истории, «Окружающий мир» с рассмотрением вопросов формирования у учащихся основ информационной безопасности, в том числе вопросам защиты детей от пропаганды идеологии терроризма при использовании сети «Интернет» Приобретение навыков безопасного поведения; Формирование атмосферы доброжелательности, толерантности, уважительного отношения к истории и традициям других народов	в течение учебного года.	общеобразовательные организации
16.	Проведение рейдов педагогической и родительской общественности в местах массового скопления подростков и молодежи.	постоянно	общеобразовательные организации
17.	Открытые классные уроки памяти и мужества.	с 1-6 сентября	руководители ОО, зам. ВР, классные

	Книжные выставки, посвященные Дню памяти и жертв трагедий.		руководители
18.	Проверка библиотечного фонда на наличие экстремистской литературы 1 раз в полугодие	1 раз в полугодие	общеобразовательные организации
19.	Учебно-тренировочные занятия по информированию и обучению персонала образовательных учреждений и обучающихся навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта. Обучение сотрудников, обучающихся образовательных учреждений действиям при угрозе (совершении) террористических актов. Объектовые тренировки в образовательных учреждениях по эвакуации.	ежеквартально	общеобразовательные организации
20.	Организация работы по соблюдению требований внутриобъектового режима, правил внутреннего распорядка, по предупреждению антиобщественного поведения обучающихся в образовательных учреждениях.	ежеквартально	общеобразовательные организации
21.	Обеспечение контроля режима допуска граждан в здание образовательного учреждения и автотранспорта на территорию ОУ, исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории и в здании ОО. Организация пропускного режима и контроля.	постоянно	общеобразовательные организации
22.	Проведение разъяснительной работы среди родителей обучающихся и воспитанников о возможной угрозе жизни и здоровью при терактах (родительские собрания, беседы).	ежеквартально	общеобразовательные организации
23.	Преподавание предметов с целью гражданского и духовного воспитания. Привитие правовой грамотности, воспитание духовности, толерантности, чувства	в течение учебного года.	общеобразовательные организации

	гражданственности и ответственности. Распространение толерантных межнациональных и межрелигиозных отношений,		
24.	Изучение педагогами и обучающимися инструкций по алгоритму действий в случае обнаружения подозрительных предметов, содержащих опасность для жизни и здоровья окружающих. Обеспечение комплексной безопасности.	Постоянно	общеобразовательные организации
25.	Организация индивидуальной работы (беседы) с детьми, состоящими на профилактических учетах по формированию стойкого неприятия идеологии терроризма и привитию традиционных российских духовно-нравственных ценностей с привлечением к данной работе представителей религиозных, общественных и спортивных организаций, психологов. Профилактика экстремизма и терроризма.	в течение учебного года.	общеобразовательные организации
26.	Мониторинг исполнения Плана мероприятий по реализации в ОО по профилактике противодействия экстремизму. (ежеквартального).	ежеквартально	отдел образования
27.	Прохождение курсов повышения квалификации по теме: «Профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде».	по мере необходимости	ответственный за антитеррористическую безопасность объекта образования(руководитель).
28.	На сайтах общеобразовательных организаций разместить информацию о проделанной профилактической работе по противодействию экстремизму и терроризму среди молодежи.	постоянно	зам. директора по ИКТ

4. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА 2026 ГОД.

Цель:

Оказание профориентационной поддержки обучающимся в процессе самоопределения и выбора сферы будущей профессиональной деятельности

Задачи:

- сформировать положительное отношение к труду;
- научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
- научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
- научить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности).
- выработать систему взаимодействия в ОО с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с местными предприятиями.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей обучающихся общеобразовательных организаций, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

Профессиональная ориентация в общеобразовательных организациях, это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение обучающимися необходимого объёма знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий.

Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил, возможно, более полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда.

В ОО профориентационная работа проводится администрацией ОО, классными руководителями, учителями-предметниками.

Основными направлениями профориентационной работе в ОО являются:

- ***профессиональная информация:*** включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека,

существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.

- **профессиональное воспитание:** включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать обучающихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и производственному труду, к активной пробе сил. Важно, чтобы ученик пробовал себя в самых различных видах деятельности.

- **профессиональная консультация:** изучение личности обучающегося, носит индивидуальный характер. Классный руководитель может использовать такие методы работы как наблюдение за деятельностью и развитием обучающихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого-педагогических характеристик учащихся.

Формы работы:

- профориентационные уроки;
- экскурсии;
- классные часы по профориентации;
- встречи со специалистами;
- профессиографические исследования;
- родительские собрания по профориентационной тематике.

Формы взаимодействия с обучающимися школы с целью профориентации:

- участие в предметных олимпиадах;
- участие в конкурсах, проектах, мероприятиях, соревнованиях различной направленности;
- анкетирование и тестирование старшеклассников;
- профориентационные опросники;
- профориентационные игры.

Мероприятия, ориентированные на профориентацию обучающихся:

- экскурсии на предприятия и в организации с целью ознакомления;
- посещение выставок-ярмарок учебных мест, организованных учебными заведениями (совместно с Центром занятости);

- посещение учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей;
- содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул;
- расположение информационных материалов по профориентации на школьном сайте ОО.

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей обучающихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

№ п.п.	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Разработка и утверждение плана отдела образования по профессиональной ориентации обучающихся в ОО района.	август 2026-года	методист ОО
2.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и постановления в профессиональные учебные заведения выпускников 9,11 классов)	август-сентябрь	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
3.	Внесение в должностные инструкции (классных руководителей, педагогов-психологов, социальных педагогов, заместителей директоров по воспитательной работе, библиотекарей) изменений по закреплению ответственности за организацию профориентационной работы, направленной на формирование профессионального самоопределения обучающихся.	сентябрь	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
4.	Назначить в ОО ответственного за профориентационную работу (Приказ о назначении).	сентябрь	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
5.	Оформление классных стендов о профессии.	сентябрь	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
6.	Провести классные родительские собрания с будущими выпускными	ежеквартально	руководители муниципальных

	<p>классами на темы: «Специальные способности как одно из условий выбора профессии»; «Особенности приёма в СПО профессиональные образовательные организации», «Формирование профессиональных планов в старшем школьном возрасте», «Самовоспитание как важнейшее условие формирования профессиональной карьеры.</p>		<p>образовательных организаций</p>
7.	<p>Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора элективных курсов по учебным предметам.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Родителя обучающихся 9-11 классов</p>
8.	<p>Прохождение регистрации обучающимися 6-11 классов профессиональных проб в рамках реализации Федерального проекта «Билет в будущее».</p>	<p>сентябрь-октябрь</p>	<p>руководитель муниципальной общеобразовательной организации</p>
9.	<p>Экскурсии (очные, заочные) по предприятиям и организациям района, республики.</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>руководитель муниципальной общеобразовательной организации</p>
10.	<p>Проведение классных часов в 1-4 классах на темы: «Мир моих интересов», «Профессии наших родителей», «Путь в профессию начинается в школе», «Моя мечта о будущей профессии» и др.</p>	<p>октябрь</p>	<p>руководитель муниципальной общеобразовательной организации</p>
11.	<p>Проведение классных часов в 5-11 классах на темы в мире профессий: «Человек на производстве. Экскурсия на предприятия», Почтовая связь в нашей стране. Экскурсия в отделение связи», «Чтобы люди были красивыми. Парикмахер. Визажист. Конкурс», «На страже закона. Встреча», «Когда на весах лекарства. Фармацевт. Встреча».</p>	<p>октябрь</p>	<p>руководитель муниципальной общеобразовательной организации</p>
12.	<p>Провести Конкурсы: декоративно-прикладного творчества, технического творчества рисунков на лучшую стенгазету, на лучший оформленный уголок профориентации в</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>руководитель муниципальной общеобразовательной организации, учреждения</p>

	пространстве класса; к 8 марта «Молодые хозяйюшки» (5-6 классы); сочинений «Моя будущая профессия», «Самая лучшая профессия»; КВН «Все работы хороши - выбирай на вкус!»; «Что? Где? Когда?», «Кто хочет стать миллионером», «Защита профессий» и др.		дополнительного образования.
13.	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях)	ноябрь	руководитель муниципальной общеобразовательной организации, учреждения дополнительного образования.
14.	Подготовка рекомендаций классным руководителям по учету профессиональной направленности учащихся в педагогическом процессе	ежеквартально	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
15.	Организовать индивидуальные консультации и беседы по теме «Влияние состояние здоровья на профессиональную карьеру»	ежеквартально	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
16.	Организация и проведение с учащимися выставок «В мире профессий» «Профессия – учитель», «Медицинские профессии», «Профессия – военный»	ежеквартально	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
17.	Проведение индивидуальной и групповой работы с родителями (законными представителями) по содействию в выборе профессии «Слагаемые выбора профиля обучения и направления дальнейшего образования»	ежемесячно	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
18.	Проведение профориентационных недель «Живи, учись и работай в ЧР»: <ul style="list-style-type: none"> • «Неделя без турникетов»; • «Неделя сельского хозяйства»; • «Неделя строительства, ЖКХ, энергетики и транспорта»; • «Неделя самозанятости и предпринимательства»; 	ноябрь-декабрь	зам.директора по ВР, классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> • «Неделя военных профессий и специальностей»; • «Неделя социальной сферы». <p>Неделя предпринимателя</p>		
19.	Проведение психодиагностического минимума для обучающихся 9-х классов с целью исследования профессиональных интересов и определения профессионального типа личности.	декабрь	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
20.	Провести тестирование учащихся 9,11 классов «Склонности и профессиональная направленность».	декабрь	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
21.	Использовать в профориентационной работе Internet-ресурсы	постоянно	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
22.	Привлечение родителей к участию в проведении мероприятий классно-урочной системы и системы дополнительного образования	в течение года	зам.директора по ВР, классные руководители
23.	Организация и проведение с учащимися викторин, бесед, игр по теме «В мире профессий»	Январь	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
24.	Проведение классных часов (согласно возрастным особенностям) «Что может помочь в планировании моего будущего», «Образование и формирование жизненных планов», «Экскурс в мир профессий», «Выбор профессии – дело серьезное», «Анализ рынка труда. Востребованные профессии»	февраль	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
25.	Организовать для педагогов и классных руководителей семинар по теме «Инновационные технологии и формы профориентационной работы»	февраль	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
26.	Практиковать отчетность учителей - предметников, классных руководителей о проделанной работе	февраль	руководитель муниципальной общеобразовательной организации

	по профориентации.		ной организации
27.	Спланировать проведение родительских собраний (общешкольных, классных) «Востребованные профессии через 6 – 7 лет», «Престижные профессии», «Анализ рынка труда и востребованности профессий в регионе», «Мир профессий или какую дверь открыть», «Как правильно выбрать профессию своему ребенку»	февраль-март	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
28.	Проведение мониторинга по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	март	отдел образования
29.	Довести до сведения родителей информацию о работе кружков, спортивных секций, проведения индивидуально – групповых и факультативных занятий по общеобразовательным предметам.	ежемесячно	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
30.	Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профнаправленности	март	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
31.	Организация и проведение с учащимися выставок «В мире профессий» «Профессия – учитель», «Медицинские профессии», «Профессия – военный» Организация и проведение с учащимися викторин, бесед.	март	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
32.	Встречи обучающихся с их родителями- представителями различных профессий.	апрель	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
33.	Проведение классных часов с 5-11 классов «Что может помочь в планировании моего будущего», «Образование и формирование жизненных планов», «Экскурс в мир профессий», «Выбор профессии – дело серьезное», «Анализ	апрель, май	руководитель муниципальной общеобразовательной организации

	рынка труда. Востребованные профессии».		
34.	Обеспечение участия старшеклассников в Днях открытых дверей учебных заведений. Выездные в профессиональные учебные заведения.	в течении года	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
35.	Изучение читательских интересов школьников, составление индивидуальных планов чтения, обсуждение книг, имеющих профориентационное значение.	апрель-май	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
36.	Привлечение родителей на собраниях к профориентационной деятельности, проводить собрания с родителями на темы: «Воспитание трудовых навыков в семье. «Роль семьи в выборе профессии», «Рынок труда и востребованность профессий на рынке труда республики» (с привлечением специалистов службы, «Что нужно знать будущему выпускнику» (по условиям поступления и обучения (презентация востребованных профессий на рынке труда региона представителями профессиональных образовательных организаций).	апрель-май	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
37.	Участие в дистанционных этапах Всероссийских профессиональных конкурсов «Флагманы образования»	В течение учебного года	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
38.	Участие в Проекте «Классные встречи», организация встреч с успешными специалистами.	ежеквартально	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
39.	Проведение родительских собраний: - для учащихся 5-8 классов «Роль семьи в профессиональном самоопределении»; -для учащихся 9-11 классов «Анализ рынка труда и востребованности профессий в регионе» с показом видеороликов.	май	руководитель муниципальной общеобразовательной организации

40.	Проведение анкетирования с целью изучения степени готовности учащихся к профессиональному самоопределению и необходимости в помощи специалистов.	В течение года	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
41.	Участие учащихся 1 – 11 классов в онлайн-уроках по финансовой грамотности.	В течение года	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
42.	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования.	В течение учебного года	руководитель муниципальной общеобразовательной организации руководители учреждений дополнительного образования.
43.	Организация просмотров открытых онлайн- уроков «ПроеКТОриЯ».	в течение года	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
44.	Размещение на сайте ОУ в разделе «Профорientация» информации о проведенных профорientационных мероприятий и др.	постоянно	общеобразовательные учреждения, специалист ИКТ

ПЛАН
реализации Концепции развития школьных библиотек и школьных
информационно-библиотечных центров МУ « Отдел образования
Шелковского муниципального района»
на 2026-2027 учебный год.

1. Основные направления работы

- 1) Организация деятельности по обеспечению ОО всех типов учебниками, учебно-методической программной и художественной литературой.
- 2) Методическая и консультационная работа по библиотечно-информационному обслуживанию учащихся, педагогов, родителей в библиотеках ОО, содействие распространению инновационных процессов в образовании.
- 3) Совершенствование деятельности библиотек в свете современных требований, оказание помощи в вопросах повышения квалификации библиотекарей.

Цели и Задачи деятельности школьных библиотек ориентированы на основные приоритеты развития образования:

- обеспечение участникам образовательного процесса- обучающимся, педагогическим работникам, родителям совершенствования информационно-библиографической деятельности, которая помогает осуществлять информационное обеспечение развития системы образования и содействует процессу информатизации муниципальной системы образования, доступ к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям путем использования библиотечно-информационных ресурсов;
- содействие активизации просветительской роли школьной библиотеки в повышении уровня нравственности, в распространении грамотности, чтения, информационной культуры;
- поддержка профессионального развития школьных библиотекарей и продвижение программ профессионального обучения, повышение квалификации библиотечных работников в области библиотечного обслуживания и информационно-коммуникативной грамотности;
- содействие эффективному использованию воспитательного потенциала библиотекарей общеобразовательных учреждений, популяризация деятельности школьных библиотек и информационной грамотности в программах и учебных планах подготовки учителей;

- содействие накоплению и распространению школьных библиотечных методик по организации новых моделей библиотечного обслуживания;
- ежегодный сбор информации и анализ ситуации в сфере школьного библиотечного обслуживания в Шелковском муниципальном районе.

Основные функции библиотеки

- 1) **Образовательная-** библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
- 2) **Информационная-** библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- 3) **Воспитательная-** способствует развитию чувства патриотизма и долга по отношению к государству, своему краю и школе.
- 4) **Культурная-** библиотека организывает мероприятия, формирующие культурное оциальное самосознание, содействует эмоциональному развитию обучающихся.
- 5) **Аккумулятивная-** формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- 6) **Просветительская-** приобщает учащихся к сокровищам мировой мировой и отечественной культуры.
- 7) **Воспитание здорового образа жизни.**
- 8) **Профессиональное образование**

Направления деятельности школьных библиотек

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	исполнители
1. Организационная деятельность			
1.	Разработка муниципальной (дорожной карты) реализации Концепции развития информационно-библиотечных центров	С 2024 по 2027 год	« Отдел образования Шелковского муниципального района»
2.	Партнерство с библиотеками учреждений культуры	2026-2027г.	общеобразовательные организации
3.	Проведение семинаров, совещаний с библиотекарями	2026-2027	« Отдел образования Шелковского муниципального района», библиотекари общеобразовательных организаций
4.	Участие в региональных семинарах и совещаниях в министерстве образования и науки ЧР	2026-2027	министерство образования, методист отдела образования,

5.	Участие на конкурсах, разных мероприятиях для школьных библиотекарей	2026-2027	« Отдел образования Шелковского муниципального района», библиотекари общеобразовательных организаций
6.	Участие на онлайн-вебинарах и семинарах	2026-2027	« Отдел образования Шелковского муниципального района», библиотекари общеобразовательных организаций
7.	Содействие в приобретении лицензия для продления программы АИС « Школьная библиотека». Оформление и отправка заявки для получения лицензий.	ежегодно	« Отдел образования Шелковского муниципального района»
8.	Распространение инновационного опыта школьных библиотек, внедрение Программы « Школьная библиотека» в ОО района	2026-2027	« Отдел образования Шелковского муниципального района», библиотекари общеобразовательных организаций
9.	Приведение локальных актов регулирующих деятельность школьных библиотек и ШИБЦ в соответствие с требованиями законодательства	(ежегодно)	библиотекари общеобразовательных организаций
10. Оеспечени е	обеспечение сохранности: рейды по сохранности учебников	ежемесячно	библиотекари общеобразовательных организаций
2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК и ШИБЦ			
11.	Внесение изменений в банк информации о библиотечных кадрах. Составление банка данных о библиотекарях школьных библиотек.	2026-2027 (ежегодно)	« Отдел образования Шелковского муниципального района»
12.	Проведение бесед и консультаций по профессиональной ориентации со старшеклассниками в стенах школьной библиотеки.	2026-2027	библиотекари общеобразовательных организаций
13.	Направление на курсы повышения квалификации	2026-2027	библиотекари общеобразовательных организаций

	школьных библиотекарей		
3. Материально-техническое и информационно-ресурсное обеспечение школьных библиотек			
14.	Содействие распространению новых информационных технологий (консультации, обзоры, рекомендации).	2026-2027	« Отдел образования Шелковского муниципального района», библиотекари общеобразовательных организаций
15.	Организация доступа педагогических работников района к электронным библиотекам федерального и регионального уровней	2026-2027	« Отдел образования Шелковского муниципального района», общеобразовательные организации
16.	Организация работы по укомплектованию школ учебниками, печатными изданиями для повышения читательской грамотности	2026-2027 (ежегодно)	« Отдел образования Шелковского муниципального района»
17.	размещение информации о работе школьных библиотекарей на сайтах общеобразовательных организаций в разделе « Школьная библиотека», « ШИБЦ».	2026-2027 (постоянно)	ИКТ общеобразовательные организации
18.	Сбор сведений о наличии учебной литературы в библиотечных фондах, после окончания учебного года, отражающих количество книг возвращенных в библиотеки.	2026-2027 (ежегодно)	« Отдел образования Шелковского муниципального района»
19.	Участие в мониторинге материально-технического обеспечения школьных библиотек и ШИБЦ, в мониторинге деятельности школьных библиотек в части предоставления информации по форме федерального, регионального статистического наблюдения	в соответствии с графиком министерства образования и науки ЧР	« Отдел образования Шелковского муниципального района», общеобразовательные организации
4. Работа с читателями			
20.	Обслуживание обучающихся, педагогов, родителей в школьной	постоянно	библиотекари общеобразовательных организаций

	библиотеке		
21.	Оказание помощи обучающимся к подготовке к урокам по мере обращения	постоянно	библиотекари общеобразовательных организаций
22.	Рекомендательные и рекламные беседы при выдаче книг, о новой учебной и методической литературе, беседы о прочитанных книгах	постоянно	библиотекари общеобразовательных организаций
23.	Анализ читательских формуляров, обновление, приобретение новых формуляров	в течение года	библиотекари общеобразовательных организаций
24.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	ежеквартально	библиотекари общеобразовательных организаций
25.	Проводить библиотечные уроки (по программе), знакомить обучающихся с мультимедиа ресурсами библиотеки	ежемесячно	библиотекари общеобразовательных организаций
26.	выступление на родительски собраниях, пропаганда привления к чтению родителей.	в течение года	библиотекари общеобразовательных организаций
4. МЕТОДИЧЕСКАЯ И КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ РАБОТА 2026 года			
27.	Ознакомление с планами работ школьных библиотек и ШИБЦ на 2026-2027 учебный год,	сентябрь 2026 (ежегодно в начале учебного года)	библиотекари общеобразовательных организаций
28.	Акция « Начни год с книгой!»	сентябрь 2026	библиотекари общеобразовательных организаций
29.	Анализ отчетов работы школьных библиотекарей за 2024-2025 учебный год, позволяющий наблюдать состояние и развитие библиотек ОО (Обобщение данных и подготовки справок и приказов)	сентябрь, октябрь 2026	методист по БФ, библиотекари общеобразовательных организаций
30.	Круглый стол « Библиотекарь учителю: « Грани творческого	сентябрь 2026	библиотекари общеобразовательных организаций

	сотрудничества»		
31	Индивидуальное консультирование молодых библиотекарей по ведению учётной документации библиотек ОО	постоянно	« Отдел образования Шелковского муниципального района» методист по БФ
32	Контроль за состоянием фондов школьных библиотек. (Обобщение данных и подготовки справок и приказов)	октябрь	методист по БФ РОО
33	Организация в образовательных организациях конкурса « Лучшая школьная библиотека»	октябрь	методист по БФ РОО, библиотекари
34	Семинар с библиотекарями на тему: « Методико-консультационная поддержка библиотечных кадров: «Школа молодого специалиста».	октябрь	руководители ОО, методист по БФ РОО, библиотекари
35	Организация проведения месячника районного праздника, посвященного «Международного дня школьных библиотек».	С 01-30 октября ежегодно	методист по БФ РОО библиотекари ОО
Массовая работа			
36	Провести экскурсию в библиотеку « Знакомьтесь- это библиотека»	октябрь	библиотекари, классные руководители общеобразовательных организаций
37	Конкурс рисунков « Современная школьная библиотека» к международному Дню школьных библиотек	октябрь	библиотекари, учителя ИЗО
38	Всероссийский День чтения	9 октября	библиотекари, классные руководители общеобразовательных организаций
39	Акция « Дарите книги с	октябрь	библиотекари, классные руководители

	любовью»		общеобразовательных организаций
40	Конкурс чтецов ко дню мари « Любимой маме посвящаю...»	ноябрь	библиотекари, классные руководители, учителя литературы общеобразовательных организаций
41	Виртуальная экскурсия « День Конституции Российской Федерации»	декабрь	библиотекари, классные руководители,
5. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ			
42	Предоставление информации от школ района по утверждению списка учебников на 2026-2027 учебный год используемых в учебном процессе (Приказ ОУ)	Сентябрь	библиотекари зам УВР ОО
43	Содействие при подписке на периодические печатные издания	каждое полугодие	руководители ОО, методист по БФ РОО, библиотекари
44	Мониторинг по обеспеченности учебниками обучающихся ОО района. Контроль за состоянием фондов школьных библиотек.	сентябрь	методист по БФ РОО, библиотекари
45	Организация проверки деятельности библиотек ОО (выборочно).	В течение года	методист по БФ РОО
46	Конкурс « Лучший читатель школьной библиотеки»	май 2026г.	библиотекари ОО
47	Сбор сведений о наличии учебной литературы в библиотечных фондах, после окончания учебного года, отражающих количество книг возвращенных в библиотеки.	Июнь-июль	библиотекари ОО
48	Завоз учебников и другой литературы, составление разрядок и выдача книг в УО	июль-август	По мере поступления

49	Организация работы по оказанию помощи школьным библиотекарям ОО при инвентаризации библиотечных фондов.	Июнь-август	методист по БФ РОО
50	Консультационная помощь в списании устаревшей литературы в библиотеках ОО.	по запросу Июнь-август	методист по БФ РОО
51	Осуществление контроля за сохранностью фонда библиотек ОО (анализ движения фонда в конце учебного года).	в течение года	методист по БФ РОО
6. МЕТОДИЧЕСКАЯ И КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ РАБОТА 2026 года			
52	Содействие в подключении и прослушивании онлайн-вебинаров для библиотекарей.	по мере прохождения семинаров	методист по БФ РОО, библиотекари
53	Прием отчетов библиотекарей ОО « О проведенных мероприятиях при праздновании Международного дня школьных библиотек».	5-10 ноября	методист по БФ РОО, библиотекари ОО
54	Районный мастер-класс : 1. «Инновационные формы работы современной школьной библиотеки в условиях введения нового стандарта 2. Модернизация школьных библиотек в условиях ФГОС» в МБОУ « Червленская СОШ №1»	25 ноября	библиотекари МБОУ « Червленская СОШ №1 (Сычева Е.Н.), МБОУ « Бурунская СОШ», « Червленно-Узловская СОШ»
55	Организация проверки деятельности библиотек ОУ (выборочно). Осуществление контроля за исполнением библиотекарями нормативно-инструктивных указаний и распоряжений. Проверка документации, состояния фонда, организации книжных выставок, качества и количества массовых мероприятий,	ноябрь	методист по БФ РОО

	индивидуальной информационной работы школьной библиотеки, информационно-библиографического сопровождения введения ФГОС.		
56	Информирование библиотечных работников ОО о новых направлениях в развитии общего и среднего образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, УМК	по запросу в течение года	методист по БФ РОО,
57	Организация школьного конкурса среди учащихся ОО «Лучший класс по сохранности учебников».	декабрь г.	методист по БФ РОО
58	Оказание помощи общеобразовательным учреждениям при составлении заказа на учебники, учебные пособия на 2023-2024 учебный год.	декабрь	методист по БФ РОО, библиотекари
59	Формирование сводного муниципального заказа на учебники и учебные пособия ФП на 2023-2024 уч.год и запрос в издательства прайс-листов для заказа учебной литературы и реквизитов для подготовки контрактов	декабрь	методист по БФ РОО
60	Оформление подписки на 1 полугодие 2024 года	декабрь	руководители ОО
61	Посещение образовательных учреждений, с целью оказания методической помощи (Выборочно).	в течение месяца	методист ОО
62	Семинар: «Привлечение к чтению: новые идеи и формы популяризации чтения среди детей и подростков в	22 декабря 2026год	библиотекари МБОУ «Новошедринская СОШ», «Старошедринская СОШ»

	библиотеке » на базе МБОУ « Новошедринская СОШ».		
63	Составление Статотчета о наличии учебников в фондах школьных библиотек.	10-20 января 2027г.	методист ОО
64	Составить сводную о наличии учебной художественной и методической литературы в библиотеках ОО.	февраль 2026г.	библиотекари ОО
65	Оказание помощи школьным библиотекарям ОО при составлении заявок на учебную литературу на 2023-2024 учебный год	В течение февраля	по мере необходимости
66	Ведение работы по сохранности фонда	В течение года ежеквартально	библиотекари ОО
67	Работа по пополнению фонда школьных библиотек «Подари книгу библиотеке!» (Акция)	март 2026г..	библиотекари ОО
68	Организация и проведение муниципального этапа конкурса юных чтецов «Живая классика».	февраль 2026г.	методист РОО, библиотекари
69	Читательская конференция: « Книга или гаджет? Что я выбираю»	апрель 2026г.	методист по БФ ОО, библиотекари, учителя литературы
70	Акция среди обучающихся « Лучший читающий класс »	сентябрь, октябрь	библиотекари, учителя литературы
71	Подготовка и проведение «Всероссийского дня школьных библиотек»	ежегодно(май)	библиотекари ОО

ТЕМЫ СЕМИНАРОВ

	тема семинара	сроки	ответственные
1	Круглый стол « Библиотекарь учителю: грани творческого сотрудничества»	октябрь 2026	методист ОО, библиотекари
2	Семинар с библиотекарями на тему: « Методико-консультационная поддержка библиотечных кадров: «Школа молодого специалиста».	ноябрь 2026г.	руководители ОО, методист ОО, библиотекари
3	Районный мастер-класс : 1. «Инновационные формы работы	20 февраль 2027г.	библиотекари МБОУ « Червленская СОШ №1 (

	современной школьной библиотеки в условиях введения нового стандарта 2. Модернизация школьных библиотек в условиях ФГОС» в МБОУ « Червленская СОШ №1»		Сычева Е.Н.), МБОУ « Бурунская СОШ», « Червленно-Узловская СОШ»
4	Семинар: «Привлечение к чтению: новые идеи и формы популяризации чтения среди детей и подростков в библиотеке » на базе МБОУ « Новошедринская СОШ».	15 марта 2026год	библиотекари МБОУ «Новошедринская СОШ», «Старошедринская СОШ»
5	Семинар библиотекарей на тему: «Формирование заявки на учебники федерального компонента на 2024-2025 учебный год.	апрель 2026год	методист ОО, библиотекари
6	Семинар: «Внеурочная деятельность школьного библиотекаря в рамках реализации ФГОС» в МБОУ « Гребенская СОШ»	17 май 2026г.	библиотекари: МБОУ « Гребенская», « Воскресеновская СОШ», « Старогладовская СОШ»
7.	Мониторинг обеспечения школьных библиотек необходимой учебной литературой	сентябрь	методист РОО
8.	Постоянно действующие книжные (тематические) выставки	в течение года	библиотекари ОО
9.	Семинар: «Школьная библиотека в современном образовательном пространстве. Растим читателя». В МБОУ «Шелковская СОШ №3 »	октябрь 2027г.	библиотекари « Шелковская СОШ №1», « Шелковская СОШ №4», « Шелковская СОШ №3», « Шелковская СОШ №2»,
10.	Проведение месячника школьных библиотек, посвященный Международному Дню школьных библиотек.	октябрь	методист РОО, библиотекари школьных библиотек
11.	Семинар: «Внеурочная деятельность школьного библиотекаря в рамках реализации ФГОС» в МБОУ « Гребенская СОШ»	ноябрь 2027г.	библиотекари: МБОУ « Воскресеновская СОШ», « Старогладовская СОШ», библиотекари ОО