



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШЕЛКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»  
ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ  
«ШЕЛКОВСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА №2»  
ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН

366108, ЧР, Шелковской р-н, ст. Шелковская, ул. Озерная, 13, тел. 8(938)9033532 E-mail: shelk.soshno2@mail.ru

ПРИКАЗ

« 9 » 09 2022 г.

№ 17

ст. Шелковская

О проведении социально-психологического  
Тестирования лиц, обучающихся  
В общеобразовательных организациях

В целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися, а также в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организаций, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020г. №59 и в соответствии приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 05.09.2022г. №1245-п «О проведении социально-психологического тестирования», приказа МУ «Отдел образования Шелковского муниципального района» от 08.09.2022г. №183 «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- календарный план проведения социально-психологического тестирования МБОУ «Шелковская СОШ №2» на 2022-2023 учебный год (Приложение №1)

- состав рабочей группы по выполнению обработки и анализа результатов социально-психологического тестирования (Приложения №2).
  - поимённый список подлежащих СПТ обучающихся. (Приложение №3).
2. Заместителю директора по ВР Кочоровой С.Н.
    - 2.1. Назначить ответственных лиц и согласно методическим рекомендациям провести социально-психологическое тестирование обучающихся;
    - 2.2. Провести информационно-мотивационную работу с обучающимися родителями.
    - 2.3. Представить результаты тестирования заместителю директора по ВР Кочоровой С.Н.
  3. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.
  4. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение №4).
  5. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.
  6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Х.Д. Акбулатова

С приказом ознакомлены:

Кочорова С.Н. \_\_\_\_\_

Хадисова М.Я. \_\_\_\_\_

Мусаева С.М. \_\_\_\_\_

Торсаева М.Р. \_\_\_\_\_