

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШЕЛКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома:  Магомедова А.М./



УТВЕРЖДАЮ:

Директор СОШ:  Сайдарханова В.Д./



Введено в действие приказом № 81/12
от 31 / 08 2015 г.

**Положение
о рабочей группе по обеспечению подготовки к введению ФГОС СОО
в МБОУ «Шелковская СОШ №2»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Рабочая группа по введению ФГОС СОО (далее – Рабочая группа) создана на период введения новых ФГОС общего образования в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерством образования ЧР, муниципальными правовыми актами Администрации Шелковского муниципального района в сфере образования, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав рабочей группы определяется приказом по школе из числа представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет рабочую группу председатель.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. 2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФГОС СОО в школе.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- организация, регулирование и планирование инновационной деятельности школы в соответствии с направлениями работы по введению ФГОС СОО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательного учреждения по введению ФГОС СОО;
- организация экспериментальной работы по внедрению ФГОС СОО;

- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- обеспечение методического сервиса деятельности по управлению процессом и непосредственному внедрению ФГОС СОО;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации общеобразовательных программ учреждений (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение взаимодействия школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования;
- совершенствование финансово-экономического механизма обеспечения деятельности школы в условиях введения ФГОС СОО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО с учётом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС СОО.
- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС СОО;
- экспертиза проектов введения ФГОС СОО;
- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения ФГОС СОО;
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения ФГОС СОО;
- представление информации о результатах введения ФГОС СОО;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения ФГОС СОО.

3. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (нормативно-правовое, финансово-экономическое, кадровое, научно-методическое);
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС СОО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательных программ основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 10-11 классов, взаимодействует с представителями муниципальной методической службы, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС СОО;
- определение механизма реализации образовательных программ

основного общего образования;

- координация деятельности образовательного учреждения по взаимодействию со структурами управления образования, службами, отвечающими за реализацию конкретных направлений в ходе введения ФГОС СОО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС СОО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС СОО.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, его заместитель, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом по школе.

4.4. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;

С положением ознакомлены:

Машкова И.Р.

ИИ

01.09.2015 г.

Кашкина З.А.

Зашкина

01.09.2016 г.