**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ШЕЛКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2**

 **ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:**

 Председатель профкома: \_\_\_\_\_/Магомедова А.М./ Директор СОШ: \_\_\_\_\_\_\_\_/Сайдарханова В.Д./

Введено в действие приказом №\_\_\_

от \_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о координационном совете по введению ФГОС ООО**

**в МБОУ «Шелковская СОШ №2»**

**1. Общие положения**

1.1 Координационный   совет   по   введению Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее по тексту – Совет) создан в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее по тексту – Учреждение) в целях информационного, консультационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2 Совет создаётся в Учреждении для обеспечения согласованных действий в решении проблемных вопросов в организации введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС) в Учреждении.

1.3 Состав совета формируется из администрации Учреждения, руководителей ШМО, родителей по согласию.

1.4. Возглавляет Совет председатель.

1.5. Персональный состав Совета утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. В своей деятельности Совет руководствуется нормативно-правовыми документами: Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.7 Совет строит свою деятельность на принципах равноправия его членов.

**2. Задачи Совета**

Основными задачами совета являются:

2.1.формирование состава рабочих групп по   введению новых ФГОС общего образования на всех ступенях Учреждения;

2.2. информационная, консультационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях Учреждения;

2.3. экспертиза проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях Учреждения;

2.4.утверждение планов-графиков реализации проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях Учреждения;

2.5.утверждение результатов экспертизы проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях Учреждения;

2.6.представление информации о результатах введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях Учреждения;

2.7. подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях Учреждения.

**3. Функции совета**

Основными направлениями деятельности Совета являются:

3.1.изучение опыта введения новых ФГОС ООО в других общеобразовательных учреждениях;

3.2.разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации введения и реализации ФГОС в Учреждении;

3.3.Обеспечение необходимых условий для реализации проектных технологий при введении новых ФГОС основного общего образования;

3.4.формирование перечня критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по   введению новых ФГОС основного общего образования;

3.5. мониторинг, анализ и рекомендации к использованию моделей и механизмов   введения   ФГОС;

3.6. мониторинг и рекомендации по разработке и использованию дополнительных профессиональных образовательных программ и моделей подготовки и повышения квалификации педагогических работников по вопросам введения и реализации ФГОС;

3.7. принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС;

3.8.заслушивание текущей информации о ходе введения и реализации ФГОС в общеобразовательных учреждениях района, города и внесение корректив в его организацию и содержание;

3.9. периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС основного общего образования;

 3.10. участие в организации и проведения научно-практических мероприятий по вопросам введения   ФГОС.

**4.     Порядок работы Совета**

4.1. Заседания Света проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Совет является коллегиальным органом. Общее руководство Советом осуществляет председатель Совета.

4.3.Председатель Совета:

-формирует повестку на основе решений Совета, предложений членов Совета и утверждается на заседании Совета;

-открывает и ведет заседания Совета;

-осуществляет подсчет результатов голосования;

-подписывает от имени и по поручению Совета запросы, письма, постановления Совета;

-отчитывается перед Педагогическим Советом о работе Совета;

4.4. Из своего состава на первом заседании Совет избирает секретаря Совета.

4.5. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний Совета, которые подписываются всеми членами Совета. Протоколы Совета сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы Совета носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.6. Члены Совета обязаны:

-присутствовать на заседаниях Совета;

-голосовать по обсуждаемым вопросам;

-исполнять поручения, в соответствии с решениями Совета.

4.7.Члены Совета имеют право:

-знакомиться с материалами и документами, поступающими в Совет;

-участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

в письменном виде высказывать особые мнения;

-ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.8.Решения Совета принимаются большинством голосов и оформляются протоколами, носят рекомендательный характер и учитываются в работе школы по организации введения   ФГОС. По достижению Советом поставленных перед ним задач, и по окончании его деятельности, председатель Совета сшивает все документы Совета и сдает их на хранение.

4.9. Заседание Совета считается правомочным при условии присутствия не менее2/3 списочного состава членов Совета.

4.10. Заседания Совета являются открытыми.

4.11. Для организации работы по основным направлениям деятельности Совет вправе образовывать рабочие группы, возглавляемые членами Совета.

**5. Права Совета**

 Совет имеет право:

-вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения новых ФГОС;

-вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Совета;

-выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Совета;

-требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы,

относящиеся к деятельности Совета;

-приглашать для принятия участия в работе Совета разработчиков проекта;

-привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

**6. Ответственность Совета**

 Совет несёт ответственность:

6.1.за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях школы в соответствии с разработанными критериями;

6.2.за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях школы;

6.3.за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения новых ФГОС общего образования;

6.4. за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению новых ФГОС общего образования на всех ступенях школы, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования;

6.5. компетентность принимаемых решений.

С положением ознакомлены:

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ШЕЛКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2**

 **ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:**

 Председатель профкома: \_\_\_\_\_/Магомедова А.М./ Директор СОШ: \_\_\_\_\_\_\_\_/Сайдарханова В.Д./

Введено в действие приказом №\_\_\_

от \_\_ /\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о координационном совете по введению и реализации ФГОС СОО в МБОУ «Шелковская СОШ №2»**

**1. Общие положения**

1.1. Координационный совет по вопросам организации введения и реализации федеральных государственных стандартов начального общего образования (далее – Совет) создаётся при МБОУ «Шелковская СОШ №2» для обеспечения согласованных действий в решении проблемных вопросов в организации введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования (далее – ФГОС СОО).

1.2. Совет создаётся на период введения и реализации ФГОС СОО.

1.3. Состав совета формируется из представителей ОУ.

**2. Функции совета**

Основными направлениями деятельности Совета являются:

2.1.Изучение опыта введения новых ФГОС ООО в других общеобразовательных учреждениях;

2.2.Разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации введения и реализации ФГОС в Учреждении;

2.3.Обеспечение необходимых условий для реализации проектных технологий при введении новых ФГОС основного общего образования;

2.4.Формирование перечня критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по   введению новых ФГОС основного общего образования;

2.5.Мониторинг, анализ и рекомендации к использованию моделей и механизмов   введения   ФГОС;

2.6.Мониторинг и рекомендации по разработке и использованию дополнительных профессиональных образовательных программ и моделей подготовки и повышения квалификации педагогических работников по вопросам введения и реализации ФГОС;

2.7.Принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС;

2.8.Заслушивание текущей информации о ходе введения и реализации ФГОС в общеобразовательных учреждениях района, города и внесение корректив в его организацию и содержание;

2.9.Периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС основного общего образования;

 2.10.Участие в организации и проведения научно-практических мероприятий по вопросам введения   ФГОС.

**4.     Порядок работы Совета**

4.1. Заседания Света проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Совет является коллегиальным органом. Общее руководство Советом осуществляет председатель Совета.

4.3.Председатель Совета:

-формирует повестку на основе решений Совета, предложений членов Совета и утверждается на заседании Совета;

-открывает и ведет заседания Совета;

-осуществляет подсчет результатов голосования;

-подписывает от имени и по поручению Совета запросы, письма, постановления Совета;

-отчитывается перед Педагогическим Советом о работе Совета;

4.4. Из своего состава на первом заседании Совет избирает секретаря Совета.

4.5. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний Совета, которые подписываются всеми членами Совета. Протоколы Совета сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы Совета носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.6. Члены Совета обязаны:

-присутствовать на заседаниях Совета;

-голосовать по обсуждаемым вопросам;

-исполнять поручения, в соответствии с решениями Совета.

4.7.Члены Совета имеют право:

-знакомиться с материалами и документами, поступающими в Совет;

-участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

-в письменном виде высказывать особые мнения;

-ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.8.Решения Совета принимаются большинством голосов и оформляются протоколами, носят рекомендательный характер и учитываются в работе школы по организации введения   ФГОС. По достижению Советом поставленных перед ним задач, и по окончании его деятельности, председатель Совета сшивает все документы Совета и сдает их на хранение.

4.9. Заседание Совета считается правомочным при условии присутствия не менее2/3 списочного состава членов Совета.

4.10. Заседания Совета являются открытыми.

4.11. Для организации работы по основным направлениям деятельности Совет вправе образовывать рабочие группы, возглавляемые членами Совета.

**3. Порядок работы Совета**

3.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.2. Заседание Совета считается правомочным при условии присутствия не менее 2/3 списочного состава членов Совета.

3.3. Повестка заседания формируется председателем Совета на основе решений Совета, предложений членов Совета и утверждается на заседании Совета.

3.4. Заседания Совета являются открытыми.

3.5. Решения Совета принимаются большинством голосов и оформляются протоколами, носят рекомендательный характер.

3.6. Для организации работы по основным направлениям деятельности Совет вправе образовывать рабочие группы, возглавляемые членами Совета.

**4.** **Заключительные положения**

4.1. Деятельность Совета прекращается по приказу директора школы по окончании введения ФГОС СОО.

С положением ознакомлены:

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ШЕЛКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2**

 **ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:**

 Председатель профкома: \_\_\_\_\_/Магомедова А.М./ Директор СОШ: \_\_\_\_\_\_\_\_/Сайдарханова В.Д./

Введено в действие приказом №\_\_\_

от \_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

**Положение**

**о рабочей группе по обеспечению подготовки к введению ФГОС СОО**

**в МБОУ «Шелковская СОШ №2»**

1. **Общие положения**

1.1. Рабочая группа по введению ФГОС СОО (далее – Рабочая группа) создана на период введения новых ФГОС общего образования в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерством образования ЧР, муниципальными правовыми актами Администрации Шелковского муниципального района в сфере образования, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав рабочей группы определяется приказом по школе из числа представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет рабочую группу председатель.

1. **ЦЕЛИ И Задачи Рабочей группы**

2.1. 2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФГОС СОО в школе.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

* организация, регулирование и планирование инновационной деятельности школы в соответствии с направлениями работы по введению ФГОС СОО;
* создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательного учреждения по введению ФГОС СОО;
* организация экспериментальной работы по внедрению ФГОС СОО;
* анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
* обеспечение методического сервиса деятельности по управлению процессом и непосредственному внедрению ФГОС СОО;
* мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации общеобразовательных программ учреждений (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
* обеспечение взаимодействия школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования;
* совершенствование финансово-экономического механизма обеспечения деятельности школы в условиях введения ФГОС СОО;
* обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО с учётом действующих программ;
* создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС СОО.
* информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС СОО;
* экспертиза проектов введения ФГОС СОО;
* утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения ФГОС СОО;
* утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения ФГОС СОО;
* представление информации о результатах введения ФГОС СОО;
* подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения ФГОС СОО.
1. **Функции Рабочей группы**

 3.1. Информационная:

* формирование банка информации по направлениям введения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (нормативно-правовое, финансово-экономическое, кадровое, научно-методическое);
* разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС ООО;
* информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательных программ основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

* координация деятельности учителей 10-11 классов, взаимодействует с представителями муниципальной методической службы, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС СОО;
* определение механизма реализации образовательных программ основного общего образования;
* координация деятельности образовательного учреждения по взаимодействию со структурами управления образования, службами, отвечающими за реализацию конкретных направлений в ходе введения ФГОС СОО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

* мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС ООО на различных этапах;
* отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ основного общего образования;
* рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС ООО.

**4. Порядок ФОРМИРОВАНИЯ Рабочей группы**

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, его заместитель, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом по школе.

4.4. Председатель группы:

* открывает и ведет заседания группы;
* осуществляет подсчет результатов голосования;

С положением ознакомлены: