

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШЕЛКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

П Р И К А З

« 25 » 08 2016г.

№ 562

ст.Шелковская

О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБОУ «Шелковская СОШ №2»

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБОУ «Шелковская СОШ №2», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников МБОУ «Шелковская СОШ №2» (далее — Учреждение) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.

2. Административно – управленческому персоналу Учреждения осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.

3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них учебно – воспитательной информации, хозяйственных операций, информации. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, сличением осмотром объектов в натуре, книг строгой отчетности, отчетов ОШ-1, ОШ-3. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

4. Административно - управленческому персоналу Учреждения при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения:

4.1.Хамидовой З.А. – зам.директора по УВР;

4.2.Делимхановой Л.И. – зам.директора по НК;

4.3.Радуевой М.Ш. – зам.директора по ВР;

4.4.Чербиеву С.А. – зам.директора по АХЧ;

4.5.Абубакирову А.В. – зам.директора по ИКТ.

4.7.Абиеву М.И. – социальному педагогу;

4.8.Исаевой З.Р. – педагогу – психологу;

4.9.Кусаеву Н.М. – педагогу по ДНВиР.

5. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2, 3, 4 настоящего приказа на административно - управленческому персоналу Учреждения.

6. Специалисту по кадрам (Геримовой С.А.) ознакомить работников Учреждения с настоящим приказом.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.Д.Сайдарханова

С приказом ознакомлены:

Хамидова З.А. Хамид

Делимханова Л.И. Делимханова

Радуева М.Ш. Радуева

Чербиев С.А. Чербиев

Абубакаров А.В. Абубакаров

Эльмурзаева П.З. Эльмурзаева

Абиев М.И. Абиев

Исаева З.Р. Исаева

Кусаев Н.М. Кусаев



КОПИЯ
ВЕРНА

Директор: Мад
Сайдарханова В.Д.