



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕЛКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ШЕЛКОВСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА №2»
ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН НОХЧИЙ РЕСПУБЛИКАН

366108, ЧР, Шелковской р-н, ст. Шелковская, ул. Озерная, 13, тел. 8(938)9033532 E-mail: shelk.soshno2@mail.ru

Утверждаю:
Директор МБОУ «Шелковская СОШ №2»
Х.Д.Акбулатова
Приказ № 254 от «01» 09.2025г.

**ПЛАН РАБОТЫ
школьного музея
на 2025-2026 учебный год**

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории иуважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы

учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизация роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного села, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в районных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности, в смотре-конкурсе школьных музеев.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты:

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);

- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2025-2026 уч. год.	Сентябрь 2025 г.	Акбулатова Х.Д. - директор школы, Висангираева М.Т. - руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь 2025 г. В течение года	Руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2025 г.	Руководитель музея
5	Анализ работы школьного музея за 2024-2025 учебный год, определение задач развития музея на 2025-2026 учебный год	Сентябрь 2025 г.	Руководитель музея
6	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	Руководитель музея
7	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Руководитель музея

8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея Косметический ремонт.	В течение года Июнь 2025 г.	Руководитель музея
9	Ведение раздела на официальном сайте....	В течение года	Руководитель музея

Экскурсионно-массовая работа

1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2025 г.	Руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-7 классы).	В течение года	Руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея
4	<p>Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-9 классы.)</p> <p>Обзорные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с музеем (1 класс, гости школы) • «Этих дней не меркнет слава ...» • Работа поискового отряда • История школы • Они там были... <p>Тематические:</p> <ul style="list-style-type: none"> • История экспоната • Люди села • Династия учителей • Строительство школы • Директора нашей школы • Учителя- выпускники школ 	В течение года	Руководитель музея, группа экскурсоводов
5	Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 4 ноября – День народного единства 16 ноября – день памяти и скорби, 5 декабря – Битва под Москвой,	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея

	<p>9 декабря – День Героев 12 декабря – День конституции РФ. 27 января – снятие блокады Ленинграда (1944) 15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана 23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.</p>		
--	---	--	--

Учебно-воспитательная работа

1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	Кл. руководители 1-9 классов
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	Руководитель музея, учителя-предметники
3	Проведение музейных уроков (1-9 класс)	В течение года	Руководитель музея, учителя-предметники
4	Проведение уроков истории и краеведения	В течение года	Учителя истории
5	Проведение экскурсий, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь 2025г. Февраль 2025 г. Май 2025г.	Зам.директора по ВР, руководитель музея
6	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	Руководитель музея, кл. руководители
7	Встреча с ветеранами труда - жителями сельского поселения. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	Руководитель музея кл. руководители

Работа с фондами музея.

1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	В течение года	Руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	Руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	Руководитель музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководитель музея

Общественно-полезная работа

1	Поисковая работа	В течение года	Руководитель музея, актив музея
2	Запись воспоминаний жителей села	В течение года	Руководитель музея, актив музея
3	Участие в районных, краевых, всероссийских конкурсах	В течение года	Руководитель музея, актив музея

Утверждаю:
Директор
МБОУ
«Шелковская СОШ №2»

Х.Д.Акбулатова
Приказ № 39 от «01» 09.2025г.

План работы по месяцам

Сентябрь.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные
1	Заседание актива музея, согласование плана работы на 2025-2026 у.г.	Совет музея, Актив музея
2	Подготовка материалов экскурсии «Моя семья – моя крепость» (5-7 кл.)	Исследовательская группа
3	Подготовка материалов экскурсии «История Великой Отечественной войны» (8-9 кл.)	Исследовательская группа

Октябрь

1	Викторина «Путешествуя по родному краю...» (5, 6, 7, 8 кл.)	Исследовательская группа
---	---	--------------------------

2	Экскурсия « Народные промыслы» (1-4кл.)	Лекторская группа
3	Из цикла «История одного экспоната». Старинные часы. (1-9 кл.)	Исследовательская группа
Ноябрь		
1	Музейный урок «История в лицах», посв. Дню народного единства (1-9 кл.)	Поисковая группа
2	Из цикла «История одного экспоната». Глиняная посуда. (1-4 кл.)	Исследовательская группа
Декабрь		
1	3 декабря – День Неизвестного солдата. Проведение общешкольного митинга. (1-9 кл.)	Поисковая группа
2	Старинная утварь. Выставка. (1-9 кл.)	Лекторская группа
3	Музейный урок «Смерти у храбрых нет, у храбрых есть только бессмертие», посвященный памятной дате расстрела А. Скокова (1-9 кл.)	Лекторская группа
Январь		
1	Фольклорный праздник «Каляда» 9 (1-5 кл)	Исследовательская группа
2	Экскурсия «Мой район в годы ВОВ», посвященная освобождению Арсеньевского района от фашистов	Поисковая группа
5	Конкурс «Кукла в национальном костюме» (среди 2- 6 классов)	Исследовательская группа
Февраль		
1	Экскурсия «Солдатский быт в годы Великой Отечественной войны» (6-9 кл.)	Исследовательская группа
2	Из бабушкиного сундучка. Лоскутное шитье. Энциклопедия женского рукоделия (1-5 кл)	Лекторская группа
3	О новых экспонатах нашего музея. Информационная экскурсия (1-4 кл.)	Поисковая группа
4	Акция памяти, посвященная Дню Защитника Отечества - «Мы помним»! (1-9 кл.)	Лекторская группа
Март.		
1.	Из истории праздника 8 марта (1-9 кл.)	Исследовательская группа
2.	Путешествие в мир народных сказок (1-5 кл)	Исследовательская группа
3.	Из цикла «История одного экспоната». Солдатская каска. (6-9 кл.)	Поисковая группа
Апрель.		
1.	Виртуальные экскурсии по экспозициям музеев нашей республики. (1-9 кл.)	Поисковая группа

3.	Круглый стол - «Книга Памяти». (8-10 кл.) Май.	Лекторская группа
1.	Экскурсия «И помнит мир спасенный!» (1-9 кл.)	Лекторская группа
2.	Мероприятие, посвященное творчеству писателей-фронтовиков.	Исследовательская группа
3.	Внеклассное мероприятие «Ставрополье в годы Великой Отечественной войны» (1-9 кл.)	Лекторская группа
4.	18 мая – Международный день музеев. День открытых дверей в нашем музее.	Лекторская группа

МБОУ «Шелковская СОШ №2»

Список актива школьного музея МБОУ «Шелковская СОШ №2»

на 2025-2026 учебный год

1. Висангираева Марина Тахиржановна
2. Абдрахманова Аминат Анзоровна
3. Амирханова Ясмина Рустамовна
4. Висхаджиева Айзан Бувайсаровна
5. Гугуев Зелимхан Зимадиевич

6. Дутуева Альфира Алиевна

7. Ильясов Абу-Бакар Адамович

8. Маилова Хеди Мовлидовна

9. Орзамеева Иман Магомедовна

10. Осмаева Хава зелимхановна