

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №2 г.Шелковская»

Х.Д.Акбулатова

Приказ № 48 от 6.09.2025г.

**План работы
Школьного спортивного клуба МБОУ«СОШ №2» на 2025-2026
учебный год**

Цель работы ШСК: Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. Реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований;
4. Комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, республиканских соревнованиях;
5. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. Создание нормативно-правовой базы;
7. Комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Выбор лидеров ШСК	Совет ШСК	сентябрь	Руководитель ШСК
Планирование и организация деятельности ШСК	-составление и утверждение планов работы ШСК на 2025- 2026 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); -составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК);	сентябрь	Заместитель Директора по ВР, Руководитель ШСК
Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций	сентябрь	Руководитель ШСК, Классные руководители
Методическая деятельность			

Разработка, согласование программ дополнительного образования детей	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ имеющихся программ ДО; - Выявление круга интересов учащихся ОУ; - Разработка программ ДО 	Май-июнь	Руководитель ШСК, Педагоги ДО
---	---	----------	----------------------------------

Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом. Участие в конкурсах разного уровня районных, региональных, федеральных	<ul style="list-style-type: none"> - участие в методических объединениях педагогов (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом. - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях;-подведение итогов. 	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК, Педагоги ДО
Связь с социальными партнерами	Участие в спортивных соревнованиях сельского поселения, ДЮСШ.	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШСК
Связь со школами района	<ul style="list-style-type: none"> - обмен информацией с другими ОО, работающими в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий. 	В течение учебного года	Заместитель Директора по ВР, Руководитель ШСК
Осуществление контроля над Работой ШСК	Проверка документации, контроль выполнения плана мероприятий ШСК	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	<ul style="list-style-type: none"> - проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО 	В течение учебного года по плану контроля	Заместитель директора по ВР

Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	- Подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия.	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШСК
Формирование списков учащихся допущенные к Сдаче норм ГТО	-формирование списков, издание приказа по сдаче норм ГТО	По мере необходимости	руководитель ШСК, мед. работник
Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ШСК	-материалы, отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы.	В течение учебного года	Ответственный за ведение школьного сайта

**План физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий
на 2025 - 2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Работа спортивных секций	сентябрь	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Руководитель ШСК	
2	Первенство школы по легкой атлетике	сентябрь	стадион	Совет ШСК Руководитель ШСК	
3	День здоровья	сентябрь	стадион	Совет ШСК Руководитель ШСК Классные руководители	
4	Первенство школы по баскетболу 8-11 классы (юноши)	октябрь	спортзал	Совет ШСК Руководитель ШСК	

5	Силовое четырехборье (подтягивание, толчок гири 16 кг., прыжок в длину)	ноябрь	спортзал	Совет ШСК Руководитель ШСК	
6	Первенство школы по армспорту,	декабрь	спортзал	Совет ШСК Руководитель ШСК	
7	Школьные соревнования по шахматам и шашкам	январь		Совет ШСК Руководитель ШСК	
8	Соревнования по волейболу	февраль	спортзал	Совет ШСК Руководитель ШСК	
9	Соревнования по легкой атлетике	апрель	Школьный стадион	Совет ШСК Руководитель ШСК	
10	Участие в районных соревнованиях	В течение года	Согласно Положению	Руководитель ШСК	
11	Сдача нормативов «Готов к труду и обороне»	Апрель, май	Школьный стадион	Совет ШСК Руководитель ШСК	