

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕЛКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ШЕЛКОВСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА №2»

366108, ЧР, Шелковской р-н, ст. Шелковская, ул. Озерная, 13, тел. 8(938)9033532 E-mail: shelk.soshno2@mail.ru

ПРИКАЗ

«23» 09 2021г.

№ 6д

ст. Шелковская

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», на основании приказа Министерства образования и науки ЧР от 15.09.2021г. № 1194-п «О проведении социально-психологического тестирования», приказа МУ «Отдел образования Шелковского муниципального района» от 23.09.2021г. № 173 «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2021-2022 учебном году с 25.09.2021г. по 31.10.2021г.
2. Утвердить состав комиссии:
Председатель комиссии – зам. по ВР Хадисова М.Я.
члены комиссии: педагог-психолог Хадисова М.Я.,
социальный педагог Мусаева С.М.,
классные руководители 7-11 классов: Сайдуева Р.И., Кочорова С.Н., Мусаева С.М., Хесимханова Ж.И.
3. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных социального педагога Мусаеву С.М.
4. Утвердить план проведения СПТ. (Приложение 1).
5. Утвердить порядок СПТ:
5.1. Педагогу-психологу Хадисовой М.Я. провести с классными руководителями 7-11-х классов инструктаж о порядке и целях тестирования.
Классным руководителям 7-11 классов:

КОПИЯ

Директор *Алиф Х.В. Абдулхаева*


- 5.2. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.
- 5.3. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 2).
- 5.4. Социальному педагогу Мусаевой С.М. утвердить поименный список подлежащих СПТ обучающихся. (Приложение 3 к приказу).
6. Членам комиссии:
- 6.1. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.
- 6.2. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.
- 6.3. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Директор школы




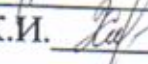
Х.Д. Акбулатова

С приказом ознакомлены

Хадисова М.Я. 

Мусаева С.М. 

Сайдиева Р.И. 

Кочорова С.Н. 

Хесимханова Ж.И. 