

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕЛКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ШЕЛКОВСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА №2»


366108, ЧР, Шелковской р-н, ст. Шелковская, ул. Озерная, 13, тел. 8(938)9033532 E-mail: shelk.soshno2@mail.ru

Рассмотрено
Принято на педагогическом совете

Пр № 1 от 26.08.21,

Утверждаю

Директор

 Х.Д.Акбулатова
Приказ № 106/1 от 26.08.21

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, отчисления и перевода в следующий класс обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ «Шелковская СОШ №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, определяющее порядок приема, отчисления и перевода в следующий класс обучающихся МБОУ «Шелковская СОШ №2», разработано в соответствии с конституцией РФ, Конвенции прав ребенка, с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 21.07.2007 г. № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с установлением обязательного общего образования», Федеральными Законами: «О гражданстве РФ», «О беженцах», «О правовом положении иностранных граждан в РФ», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом от 22 марта 2014г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение обязательного общего образования, установление порядка приема, отчисления и перевода в следующий класс обучающихся с ОВЗ МБОУ «Шелковская СОШ №2», на ступени начального общего, основного общего образования.

2. Порядок приема обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование является обязательным.

2.2. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

2.3. Основанием приема детей в школу для детей с ОВЗ на все ступени общего образования является:

- заявление родителей (законных представителей), в котором указывается: Ф.И.О. ребенка, дата и место рождения ребенка. Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка, адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей), контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

- личное дело ребенка для приема в 1 класс - свидетельство о рождении);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- предъявление документа удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лиц без гражданства в РФ в соответствии со статьей К) ФЗ от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении граждан в РФ».

2.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Зачисление обучающегося оформляется приказом директора.

2.6. При приеме обучающегося администрация школы обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «Шелковская СОШ №2», с лицензией на осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса. Копии данных документов размещаются школой на информационном стенде и на сайте МБОУ «Шелковская СОШ №2», в сети Интернет.

2.7 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией школы заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка так же фиксируется согласие на обработку их

персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.8. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования в МБОУ «Шелковская СОШ №2», в пределах государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

2.9. Родители (законные представители) обязаны создать условия для получения детьми образования (статья 3 ФЗ от 21.07.2007 г. №194-ФЗ).

2.10. Родители (законные представители) имеют право выбора специального (коррекционного) общеобразовательного учреждения и формы получения образования, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3. Порядок приема детей в первый класс МБОУ «Шелковская СОШ №2». Приём детей в первые классы

3.1. осуществляется ежегодно с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года, утверждаемым директором образовательного учреждения.

3.2. Обучение детей в школе для детей с ОВЗ, реализующих программы начального образования, начинается с достижения ими возраста 6,5-7 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.1. По заявлению родителей (законных представителей) и заключению психолого- медико-педагогической комиссии директор школы решает вопрос о приеме детей в первый класс в позднем возрасте (старше 7 лет) в индивидуальном порядке.

3.4. Прием детей в первый класс школы для детей с ОВЗ проводится на основании следующих представленных родителями (законными представителями) документов:

-личное заявление родителей (законных представителей), в котором указывается: Ф.И.О. ребенка, дата и место рождения ребенка, Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка, адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей), контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

- предъявление оригинала свидетельства о рождении ребенка; - заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- предъявление документа удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лиц без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении граждан в РФ»;

3.5. Прием детей в первый класс МБОУ «Шелковская СОШ №2», для детей с ОВЗ из семей беженцев и вынужденных переселенцев, а также иностранных граждан осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.6. и 2.8. настоящего Положения.

3.6. Зачисление обучающихся в первый класс осуществляется приказом директора школы после предоставления родителями (законными представителями) всех необходимых документов, не позднее 7 рабочих дней.

3.7. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

4. Порядок перевода обучающегося в следующий класс

4.1. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется после проведения аттестационных работ, заседания психолого-педагогического консилиума, по решению педсовета школы в соответствии с его компетенцией, предусмотренной Уставом образовательного учреждения, и оформляется приказом директора школы.

5. Основания и порядок отчисления обучающегося из школы

5.1. Основаниями для отчисления обучающегося из школы для детей с ОВЗ до получения им общего образования являются:

- перемена места жительства;
- переход обучающегося из школы для детей с ОВЗ в общеобразовательные учреждения другого типа;
- поступление обучающегося после окончания 9 класса в учреждение начального профессионального образования;
- решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- решение судебных органов;
- согласие родителей (законных представителей), при достижении обучающимся 18 лет.

5.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;

- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации.

5.3. При отчислении обучающегося, родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее образовательное учреждение:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году

5.3. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора школы в трехдневный срок после подачи заявления.

5.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.5. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение трех рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

Изменения в Положение вносятся по мере необходимости. Данное Положение действительно до замены его новым.