



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕЛКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
МУНИЦИПАЛНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ШЕЛКОВСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА №2»

366108, ЧР, Шелковской р-н, ст. Шелковская, ул. Озерная, 13, тел. 8(938)9033532 E-mail: shelk.soshno2@mail.ru

ПРИКАЗ

04.09.2024 г.

№51

ст. Шелковская

О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в МБОУ «Шелковская СОШ №2» в 2024-2025 учебном году

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», на основании приказа Министерства образования и науки ЧР от 29.08.2024г. № 835-п «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях ЧР в 2024/2025 учебном году», приказа МУ «Отдел образования Шелковского муниципального района» ЧР от 03.09.2024г. № 130 «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организаций в 2024-2025 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести социально-психологическое тестирование (далее – СПТ) для обучающихся МБОУ «Шелковская СОШ №2» старше 13 лет, начиная с 7 класса;

2. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2024-2025 учебном году сроком с 02.09.2024г. по 15.11.2024г.

3. Утвердить состав комиссии:

Председатель комиссии – директор Акбулатова Х.Д.

члены комиссии:

зам. директора по УВР Хадисова М.Я.;

Зам. директора по ВР Кочорова С.Н.

социальный педагог Висангераева М.Т.,

педагог-психолог Хадисова М.Я.,

классные руководители 7-11 классов: Акбулатова Л.М., Нургаджиева Д.А.,

Хадисова М.Я., Хесимханова Ж.И., Кочорова С.Н.

4. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных педагога-психолога Хадисову М.Я.

4. Утвердить порядок СПТ:

4.1. Педагогу-психологу Хадисовой М.Я. провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях тестирования.

Классным руководителям 7-11 классов:

4.2. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.3. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1 к приказу).

4.4. Социальному педагогу Висангераевой М.Т. составить поимённые списки, подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).

5. Утвердить инструкцию для членов комиссии в аудитории проведения тестирования (Приложение 3 к приказу).

6. Утвердить инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании (Приложение 4 к приказу).

7. Утвердить Календарный план проведения социально-психологического тестирования Приложение 5 к приказу).

8. Утвердить график проведения СПТ (Приложение 6 к приказу).

9. Членам комиссии:

9.1. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком проведения СПТ.

9.2. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

9.3. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

10. По завершении СПТ педагогу-психологу Хадисовой М.Я. обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся".

11. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в МУ «Отдел образования Шелковского муниципального района» (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

МБОУ «Шелковская СОШ №2»:

Х.Д. Акбулатова

С приказом ознакомлены:

Хадисова М.Я. _____

Кочорова С.Н. _____

Акбулатова Л.М. _____

Нургаджиева Д.А. _____

Хесимханова Н.И. _____

Висангераева М.Т. _____

**Добровольное информированное согласие обучающегося, достигшего
возраста 15 лет, на участие в социально-психологическом тестировании
на протяжении всего периода обучения**

В

_____ (наименование образовательной организации)

Я, нижеподписавшийся(аяся)

_____,
(Ф.И.О. полностью)

« _____ » _____ года рождения, даю добровольное согласие на участие **в течение всего периода обучения** в _____ в ежегодном социально-психологическом тестировании, направленном на определение вероятности вовлечения в зависимое поведение.

Я получил(а) разъяснения о целях и процедуре тестирования, о его длительности, возможных результатах, а также информацию о принципе конфиденциальности тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я информирован(а) о месте и условиях проведения тестирования.

С Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 ознакомлен(а). Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

Я согласен(на) выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего тестирование.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

/ _____ /

(Расшифровка)

Добровольное информированное согласие родителя
(законного представителя) обучающегося, не достигшего возраста 15 лет
на участие в социально-психологическом тестировании
на протяжении всего периода обучения

В _____

(наименование образовательной организации)

Я, нижеподписавшийся(аяся)

(Ф.И.О. полностью)

на протяжении всего периода обучения в _____
добровольно даю согласие на участие моего ребенка

_____,
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

возраст _____ полных лет в ежегодном социально-психологическом тестировании, направленном на определение вероятности вовлечения в зависимое поведение.

Я получил(а) разъяснения о целях и процедуре тестирования, о его длительности, возможных результатах, а также информацию о принципе конфиденциальности тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я информирован(а) о месте и условиях проведения тестирования.

С Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 ознакомлен(а). Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

/ _____ /
(Расшифровка)

**Добровольный информированный отказ
родителя (законного представителя) от прохождения социально-
психологического тестирования обучающегося,
не достигшего возраста 15 лет**

Я,

_____ (указать Ф.И.О. полностью)

- родитель (законный представитель) _____

_____ (указать Ф.И.О. ребенка, год рождения)

обучающегося _____
(название и номер образовательной организации, класс/группа)

отказываюсь от прохождения моим ребенком социально-психологического тестирования.

Об условиях и конфиденциальности проведения тестирования осведомлен(а).

С Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

/ _____ /
(Расшифровка)

**Добровольный информированный отказ
от прохождения социально-психологического тестирования
обучающегося, достигшего возраста 15 лет**

Я,

_____ (указать Ф.И.О. полностью, год рождения)

обучающийся _____
(название и номер образовательной организации, класс/группа)

отказываюсь от прохождения мною социально-психологического тестирования.

Об условиях и конфиденциальности проведения тестирования осведомлен(а).

С Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

/ _____ /
(Расшифровка)

**Список
обучающихся МБОУ «Шелковская СОШ №2»,
участвующих в социально-психологическом тестировании**

№ п/п	Ф.И.О.	Класс	Количество полных лет	Примечание Согласен/не согласен
1	Дидиев Джабраил Хампашович	11	16	Согласен
2	Далаева Раяна Руслановна	11	17	Согласен
3	Кочорова Элина Дмитриевна	11	16	Согласен
4	Мажидов Салман Ильясович	11	17	Согласен
5	Зауров Сайдан Расулович	10	16	Согласен
6	Насуров Тамерлан Алимпашаевич	10	15	Согласен
7	Осмаев Денилбек Зелимханович	10	16	Согласен
8	Хункарбиев Минкаил Рамзанович	10	16	Согласен
9	Аврабиева Ясмينا Руслановна	9	14	Согласен
10	Алхотова Фатима Арбиевна	9	15	Согласен
11	Алипкачев Рустам Давлет	9	15	Согласен
12	Ахматханов Ансар Ильясович	9	15	Согласен
13	Ахматханова Селима Ильясовна	9	14	Согласен
14	Багаев Ахмад Арсланович	9	15	Согласен
15	Гиргиев Якуб Обусупьянович	9	15	Согласен
16	Джабраилов Азиз Адланович	9	15	Согласен
17	Джабраилова Ясмينا Аслановна	9	15	Согласен
18	Джамалова Аминат Арслановна	9	14	Согласен
19	Кошеева Аза Руслановна	9	15	Согласен
20	Кырымсултанова Марьям	9	15	Согласен
21	Магамаева Марьям Мусаевна	9	15	Согласен
22	Магамаева Инжила Мусаевна	9	14	Согласен
23	Мажитова Раяна Мурадбековна	9	15	Согласен
24	Махмудов Амруди Русланович	9	15	Согласен

25	Мусаев Мехди Бойсагурович	9	14	Согласен
26	Сатуева Инжила Ломалиевна	9	15	Согласен
27	Тагирова Амина Муслимовна	9	14	Согласен
28	Ташухаджиева Седа Халидовна	9	15	Согласен
29	Тутаев Ибрагим Магомедович	9	15	Согласен
30	Цоккуев Имран Султанович	9	15	Согласен
31	Байсултанова Эмилия Сулимовна	8	14	Согласен
32	Бугаев Мохьмад Умархаджиевич	8	15	Согласен
33	Магомадова Раяна Ибрагимовна	8	13	Согласен
34	Мадаров Магомед Магдыевич	8	14	Согласен
35	Маилова Селима Мовлидовна	8	14	Согласен
36	Мусаева Раяна Байсангуровна	8	13	Согласен
37	Мусаева Хава Майрбековна	8	14	Согласен
38	Тарамов Ибрагим Исаевич	8	13	Согласен
39	Усманов Исмаил Абубакарович	8	14	Согласен
40	Хамсуркаев Адам Абубеширович	8	14	Согласен
41	Юсупова Ясмина Мусаевна	8	14	Согласен
42	Махаражов Самад Русланович	8	13	Согласен
43	Мусанипов Берсан Эльдарович	8	14	Согласен
44	Эдилсултанова Самира Аслановна	8	14	Согласен
45	Кадиев Рахьман Магомедович	8	14	Согласен
46	Магомедова Ясмина Руслановна	8	14	Согласен
47	Исмаилов Муслим Артурович	8	14	Согласен
48	Абдулкадырова Айша Арбиевна	7	14	Согласен
49	Абдулкадырова Джамиля Арбиевна	7	13	Согласен
50	Аврабиева Амина Руслановна	7	13	Согласен
51	Алипкачева Кристина Давлет Мурзаевна	7	13	Согласен
52	Бальшов Назар Евгеньевич	7	14	Согласен
53	Балимурзаев Мохмад Адамович	7	13	Согласен
54	Гугуев Ясин Зимадиевич	7	13	Согласен
55	Гайтаев Мохьмад Даудович	7	13	Согласен
56	Гугуев Ясин Зимадиевич	7	13	Согласен

57	Джабраилов Эмин Адланович	7	13	Согласен
58	Джамалов Ансар Арсланович	7	13	Согласен
59	Ильясов Юсуп Адамович	7	13	Согласен
60	Кононенко Виктория Анатольевна	7	13	Согласен
61	Курбанов Ахмед Курбанович	7	13	Согласен
62	Падаев Амирхан Хасанбекович	7	13	Согласен
63	Нухигова Раяна Рамзановна	7	13	Согласен
64	Орзамеев Муслим Магомедович	7	13	Согласен
65	Омариева Муъминат Абубакаровна	7	13	Согласен
66	Эльдарова Хава Султановна	7	13	Согласен
67	Юсупов Ясин Мусаевич	7	13	Согласен

Всего: 67

7 класс – 20

8 класс – 17

9 класс – 22

10 класс – 4

11 класс – 4

Утверждаю:
Директор
МБОУ «Шелковская СОШ №2»
_____ Х.Д. Акбулатова
К Порядку проведения
тестирования

ИНСТРУКЦИЯ

для членов Комиссии в аудитории проведения тестирования

Тестирование проводится в школьных аудиториях, оснащенных компьютером с выходом в сеть Интернет. В аудитории для каждого участника тестирования должно быть предусмотрено отдельное рабочее место. О цели тестирования, условиях его анонимности и расписании участники должны быть оповещены не позднее, чем за один день до начала проведения тестирования.

Количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории с учетом имеющихся компьютеров должно присутствовать не более 10-12 участников тестирования. Для каждого участника должно быть выделено отдельное рабочее место. Аудитории, предоставляемые для проведения тестирования, должны обеспечивать его проведение в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии, проводящий необходимые организационные и технические мероприятия, обеспечивающие соблюдение порядка тестирования.

Член Комиссии должен:

- обеспечить вход в кабинет и рассадку участников тестирования по отдельным рабочим местам;
- убедиться в отсутствии посторонних в кабинете;
- провести устный инструктаж;
- выдать парольные фразы каждому участнику тестирования;
- дать команду начать работу;
- во время тестирования следить за выполнением участниками тестирования установленных в аудитории правил поведения, предупреждать их за нарушение Порядка;
- отвечать на вопросы, возникающие у участников тестирования, не привлекая внимания других участников;
- после окончания тестирования проверить корректность завершения тестирования каждым участником.

Утверждаю:
Директор
МБОУ «Шелковская СОШ №2»
_____Х.Д. Акбулатова
К Порядку проведения
тестирования

Инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, информирование об условиях тестирования и его продолжительности

Ребята, девушки и юноши!

По всей России в образовательных организациях проводится процедура социально-психологического тестирования с целью выявления вашей психологической устойчивости в трудных жизненных ситуациях.

Каждый человек в жизни сталкивается с трудностями, но все их преодолевают по-разному. В условиях трудных жизненных ситуаций нужно проявлять психологическую устойчивость. Научиться этому можно, если хорошо в себе разобраться.

Социально-психологическое тестирование не выявляет подростков, употребляющих наркотики. Оно не предполагает постановки какого-либо диагноза. Задача тестирования — выявить у обучающихся психологические «факторы риска» и организовать соответствующую деятельность специалистов, осуществляющих воспитательную, профилактическую, психолого-педагогическую и социальную помощь обучающимся.

Понимание себя позволит избежать импульсивных, неконтролируемых решений, быть более подготовленным к возможным ситуациям риска.

Акцентируем Ваше внимание, что социально-психологическое тестирование является добровольным. В социально-психологическом тестировании принимают участие только те обучающиеся в возрасте 15 лет и старше, которые дали письменное информированное согласие. Если обучающемуся нет 15 лет, он участвует в тестировании исключительно при наличии письменного информированного согласия одного из родителей (законных представителей).

Тестирования не стоит бояться, конфиденциальность личных данных гарантируется! О результатах тестирования не узнают ни ваши сверстники, ни учителя, они сообщаются только лично Вам или родителям (законным представителям), если Вам еще не исполнилось 15 лет.

Социально-психологическое тестирование — это лишь первый этап выявления затруднений, который поможет выполнить функцию «старта работы над собой», поэтому процедура тестирования очень важна, а участие в ней — необходимо. Мы уверены, что вы способны самостоятельно сделать выбор и принятие вашего решения будет разумным.

Вам будет предъявлена серия утверждений.

- Оценивая каждое из них не тратьте слишком много времени на раздумья.

Наиболее естественна первая непосредственная реакция.

- Здесь нет правильных или неправильных ответов.

- Старайтесь отвечать искренно, иначе Ваши ответы будут распознаны как недостоверные.

- Внимательно вчитывайтесь в текст, дочитывая до конца каждое утверждение и оценивая его как верное или неверное по отношению к Вам.

Для каждого утверждения можно выбрать только один вариант ответа.

- НЕТ

- Скорее НЕТ, чем ДА

- Скорее ДА, чем НЕТ

- ДА

Чем откровеннее будут ваши ответы, тем точнее вы получите результат. После обработки теста вы получите общее представление о своей психологической устойчивости. При желании вы можете обратиться за консультацией к психологу и узнать результаты тестирования.

После прохождения тестирования каждый участник получает положительную «обратную связь»

**Календарный план
проведения социально-психологического тестирования
в МБОУ «Бороздиновская СОШ»**

№ п/п	Наименование	Время проведения
1	Проведение информационно-разъяснительной кампании с родителями или иными законными представителями обучающихся в МБОУ «Бороздиновская СОШ», для повышения активности участия и снижения количества отказов от социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся.	02.09.24г.-01.10.2024г.
2	Проведение социально-психологического тестирования	16.09.2024г.-15.10.2024г.
3	Итоговый акт результатов социально-психологического тестирования	16.10.2024г.-15.11.2024г.

График
проведения социально-психологического тестирования
в МБОУ «Шелковская СОШ №2»

№ п/п	Класс	Дата проведения	Время начала проведения тестирования	Время окончания проведения тестирования
1.	11 класс	23.09.2024г.	13:00	14:00
2.	10 класс	23.09.2024г.	13:00	14:00
3.	9 класс	24.09.2024г.	13:00	14:00
4.	8 класс	25.09.2024г.	13:00	14:00
5.	7 класс	26.09.2024г.	17:00	18:00